|  |  |
| --- | --- |
|  **Принято**на заседании педагогического советаПротокол от 29.08.14г. №\_\_\_\_08\_\_\_\_ |  **Утверждаю** Директор МБОУ Рождественская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Иванова  Приказ от 01.09.2014г.  №\_\_\_176\_\_\_\_\_ |

 **Должностные обязанности**

**председателя Совета школьного спортивно клуба**

**«Олимп»**

 Председатель Совета школьного спортивно клуба (далее Клуба) выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного Клуба;

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся взанятия физкультурой и спортом , секции по видам спорта и туризму;

- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

- поддерживает контакт со спортивными клубами района;

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

- анализирует готовность работников и воспитанников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

- организует участие воспитанников Клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

- организует накопление имущества и оборудования;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

- организует работу с родителями воспитанников Клуба;

 - составляет расписание работы спортивных занятий Клуба;

- ведет документацию спортивного Клуба;

- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного Клуба;

- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы Клуба;

Председатель Совета Клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- давать сотрудникам и воспитанникам Клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников Клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

- запрашивать у директора общеобразовательной организации нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.