|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании,  педагогического совета  Протокол  от 26.04. 2016 г. №03 |  | **УТВЕРЖДАЮ**  директор учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Иванова  Приказ  от 26.04.2016 г. № 65/1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

В МБОУ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СОШ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о порядке приема граждан в МБОУ Рождественская СОШ (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Рождественская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

1. **Порядок приёма граждан**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A88E98EEB2DCDC00A8861B7B221BAAC44A8447203AAA9E91EAVBN) Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A88E9DEEB3DDDC00A8861B7B221BAAC44A8447203AAA9E99EAVDN) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3 статьи 65](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A88E9DE4BFD6DC00A8861B7B221BAAC44A8447203AAA9C98EAVFN) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст.2866).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

П.46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

2.6. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2.7. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2.8. С целью ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ([законного представителя)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A88E9DEEB3DBDC00A8861B7B221BAAC44A8447203AAA9C9DEAVEN) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа. Подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A88E9DEEB3DBDC00A8861B7B221BAAC44A8447203AAA9C9EEAVEN) переводом на русский язык.

Копии представляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08999EEB4D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9DE9VFN) об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.   
 Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.14. Для удобства родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.17. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Документы, представленные родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. **Права родителей**

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=B69364F299FEBB1355F23C1FAD309412A08599E1B7D5810AA0DF17792514F5D34DCD4B213AAA9FE9VCN) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.