

Утверждаю  
Директор МБОУ Рождественской СОШ  
Иванова В.В.

**План работы с молодым специалистом**  
**на 2019-2020 учебный год (1-й год работы)**

**Цель:** подготовка педагога -психолога к профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

**Задачи:**

- ускорение процесса профессионального становления педагога-психолога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и оказывать ему помощь в преодолении различных затруднений;
- помочь молодому педагогу-психологу внедрить современные подходы при реализации коррекционно-развивающих занятий с обучающимися ОВЗ, «группы риска».

**Раздел 1.**

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Должность	Какое ОУ закончил, специальность
1.	Михайлова Е.Д.	Педагог-психолог	Тверской государственный университет, физико-технический факультет, физик.

**Раздел 2. Работа с молодым специалистом первого года.**

Мероприятия	Срок	Предполагаемый результат
<b>1-й этап – «Вхождение в должность»</b>		
1.Вводное ориентационное собеседование. Определение круга обязанностей и полномочий молодого специалиста.	август	Изучение и выполнение должностной инструкции «Педагога-психолога»
2.Ознакомление с материальной базой кабинета психолога	август	Использование наглядных пособий в работе
3.Организация курсов профессиональной	сентябрь-	Повышение

переподготовки «Педагог-психолог» в сфере образования при ГБОУ ТО ИУУ	декабрь	квалификации по программе «педагог-психолог»
4.Ознакомление с контингентом обучающихся ОВЗ, «группы риска»	Сентябрь, в течение года	Оказание помощи в преодолении затруднений.
<b>2 этап. Раздел «Работа в должности»</b>		
1.Изучение правил ведения школьной документации (рабочие программы, индивидуальный учебный план, журнал индивидуальных занятий)	сентябрь	Оказание помощи в преодолении затруднений.
2.Помощь в разработке рабочих программ (планов-занятий) по коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.	сентябрь	Оформление и утверждение рабочих программ
3. Изучение нормативных документов : -реализуемых образовательных программ в ОО, в т.ч. - <a href="http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/2019-2020/raznoe/aoop-variant-7.2.pdf">http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/2019-2020/raznoe/aoop-variant-7.2.pdf</a> ; - <a href="http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/209-2020/raznoe/aoop-ooo-dlya-uo.pdf">http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/209-2020/raznoe/aoop-ooo-dlya-uo.pdf</a> <a href="http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/209-2020/raznoe/ooo-umstv.-otstalost-.pdf">http://shkola-rozhdest.ru/tinybrowser/files/209-2020/raznoe/ooo-umstv.-otstalost-.pdf</a>  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. N ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ"	1 полугодие	Реализация адаптированных образовательных программ
4. Практикум по разработке плана работы педагога-психолога	сентябрь	План работы педагога-психолога
5. Консультация “Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося и коллектива”	в течение года по плану работы	Принятие своевременных педагогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса

6.Консультация по проведению родительского собрания. Подбор психологической литературы при подготовке к выступлениям перед родителями	По плану школы	Качество проведения мероприятия
7.Консультация по организации подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления».	По плану	Повышение качества занятия.
8. Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Снятие психологического напряжения обучающихся на ГИА
9.Практическое занятие «Психолого – педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	декабрь	Повышение качества занятия
10. Помощь в проведении индивидуальных занятий с учащимися «группы риска»	по запросу в течение года	Внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса
11.Организационно-методическая работа: -оформление тематических папок; - расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария; -ведение отчетной документации; - оформление документов на ПМПК.	В течение года	Сбор и систематизация материала
12. Помощь в организации профориентационной работы с обучающимися выпускных классов	в течение года	Профессиональное самоопределение выпускников
12.Собеседование по оформлению отчетной документации по итогам года	Апрель-май	Отчет педагога-психолога по итогам года

Заместитель директора по УВР

Николаева Е.Л.