

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Рождественская СОШ)**

НА 2019-2020 УЧ.Г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР
1.3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов		Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2019-2020 г.	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2019-2020 г.	Рабочая группа.
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	1 раз в полугодие	Рабочая группа

	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	3 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Зам.директора по
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в РОО	Ежеквартально	Зам.директора по
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за	Рабочая группа

Директор МБОУ Рождественской СОШ

Иванова В.В.

