# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рождественская средняя общеобразовательная школа Фировский район

#### **ПРИНЯТО**

на заседании, педагогического совета Протокол от 31 августа 2022г. № 01 тверождаю
Директор МБОУ
Рождественская СОШ
Рождественская СОШ
Рождественская ОП. 09/2022г. №139

# ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

# Содержание

	стр.
1. Информационная справка о школе	
2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год	3
Цели и задачи на 2022-2023 учебный год	
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования	
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	
1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО	
1.4. Реализация профессиональных стандартов.	
1.5. Методическая работа	
1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспит	
работы	
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном проце	
2.3. План работы кадетских классов	
2.4. Работа с родителями (законными представителями)	
2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образов	
деятельности	
2.6. Антитеррористическое воспитание учеников	
2.7. Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка рос	
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	
3.2. Внутришкольный контроль	
3.3. Внутренняя система качества образования	
3.5. Работа с педагогическими кадрами	
3.7. Нормотворчество	
3.8. Цифровизация	
3.9. Профилактика коронавируса	
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1. Безопасность	93
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.	
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	
Приложения	,
Приложение 1. Планы работы ШМО	
Приложение 2. План работы библиотеки	
Приложение 3. План работы совета по профилактике безнадзорност	עו עוי
правонарушений	n n
Приложение 4. План работы социального педагога	
	0.0 D
Приложение 5. План мероприятий по работе с детьми, находящими	ЭЯВ
социально-опасном положении	
Приложение 6. План работы с опекаемыми детьми	
Приложение 7. План работы школьного ПМПк	
Приложение 8. План работы учебно-опытного участка.	

## 1. Информационная справка об общеобразовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рождественская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Рождественская СОШ) расположена на территории Рождественского сельского поселения, по адресу: Тверская область, Фировский район, село Рождество, улица Школьная, дом 2. Учреждение представляет собой типовое двухэтажное здание 1975 года постройки, рассчитано на 625 посадочных мест. Год основания — 1881. МБОУ Рождественская СОШ находится в 17 км от районного центра, в 3 км от железнодорожной станции. Радиус образовательного пространства составляет от двух до сорока километров.

## 2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

В предыдущем учебном году педагогическим коллективом школы были поставлены задачи, над которыми мы работали в течение этого периода.

- 1. Осуществлять контроль за реализацией образовательной программы и выполнением требований федерального образовательного стандарта на всех уровнях.
- 2. Закрепить достигнутые результаты показателей образовательных результатов на всех уровнях образования. Добиться стабильности качества образования в среднем по школе до 40%.
- 3. Обеспечить формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей для повышения эффективности ВСОКО.
- 4. Реализация задач формирования функциональной грамотности.
- 5. Совершенствовать воспитательную систему в школе.

На решение данных задач была направлена внутренняя система оценки качества образования, внутришкольный контроль как инструмент BCOKO, заседания педсоветов, совещаний при директоре и заместителе директора.

На конец 2021-2022 учебного года в школе обучались 124 обучающихся в 1-11 классах, что на 10 чел. меньше прошлого года.

Реализация основных образовательных программ соответствует утвержденным срокам, 67 % педагогов реализовали рабочие программы за указанный период в полном объеме, 33 % педагогов выдали академические часы не в полном объеме, отставание составило 1-2 час. 98 процентов педагогов фактически провели практические работы в соответствии с тематическим (календарно-тематическим) планированием. Из-за объективных причин не проведены запланированные работы по технологии в 6 классе. В течение 2 полугодия подготовлены образовательные программы по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (на уровень), составлена дорожная карта, приняты ряд управленческих действий по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.

Восьмой год в школе получают образование дети с ограниченными возможностями в здоровье, 3 детей инвалидов. Динамика обучения в течение текущего учебного года положительная.

В 9 классе осуществлялась предпрофильная подготовка, что способствовало осознанному выбору предметов на ОГЭ и определению индивидуального учебного плана выпускниками на 2022-2023 учебный год.

Обучение по индивидуальному учебному плану в старшей школе способствует социальному и профессиональному самоопределению выпускников 15 чел.), по окончании

школы все выпускники продолжают обучение. Старшеклассники определяются с выбором предметов на базовом и углубленном уровнях в рамках универсального профиля, в т.ч. – по физике, химии, обществознанию, математике, биологии.

Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: «немецкий», «английский» (5-7,9 классы), предметную область «Родной язык и родная литература» (2-10 классы).

В 10-11 классах осуществляется профессиональное обучение по специальности «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» для 5 учащихся с правом получения удостоверения «Тракторист категории «С». В текущем учебном году квалификационные экзамены сдал 1 выпускник 11 класса (100%).

В школе организованы 3 группы продленного дня с охватом 64 ученика, в том числе в начальной школе 2 группы - 39 учащихся.

Здание пришкольного интерната функционирует на каникулярный период для организации проживания и активного отдыха обучающихся школ района. В летний период отдохнули 286 чел, в том числе в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» 37 чел. – 1 смена, 12 чел. – 2 смена. ЛТО с дневным пребыванием – 19 чел., в лагерях круглосуточного пребывания детей и подростков: «Патриот» - 62 чел., «Эврика» - 42 чел., «Актив» - 64 чел., «Академия лес» - 38 чел.

Детей доставляют на учебные занятия четырьмя единицами транспорта, предназначенных для перевозки детей. Ежедневно осуществляется подвоз обучающихся из 10 населенных пунктов по 6 направлениям в количестве 71 чел.

Организована работа Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка Роста». Используются ресурсы «Точки Роста» для формирования современных компетенций и навыков у обучающихся при освоении обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

В рамках реализации проекта «Современная школа» с целью обновления содержания и методики преподавания учебных предметов в школе внедряются новые концепции по 13 предметным областям, в том числе обновление программы «История России».

Во внеурочной деятельности используются ресурсы онлайн-уроков по развитию у обучающихся ФГ: "Час кода", онлайн-уроки по финансовой грамотности цифры. Активизирована деятельность «Точки Роста». Учащиеся участвуют в проекте «Цифровая школа», проведено 8 Уроков цифры. Реализуется инвариантный модуль программы воспитания «Профориентация», девятиклассники участвуют в проекте «Шоу профессий. гб», проведена метапредметная неделя по профориентации.

Обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований стандарта обусловлено функционированием внутренней системы оценки качества образования.

Приведенная статистика показывает, что сохраняется стабильная динамика успешного освоения основных образовательных программ.

#### Статистика показателей за 2019-2022 годы

No	Параметры статистики	2019	2020	2021	2022
1	Количество детей на начало года	153	132	133	118

2	Количество детей на конец года	132	133	121	124
3	Количество обучающихся,	1(5	Нет	Нет	Нет
	оставленных на повторное обучение,	класс)			
	класс				
4	Не получили аттестат об основном	-	-	-	-
	общем образовании, о среднем общем				
	образовании				
5	Окончили школу с аттестатом особого	1	2	1(золотая	1(золотая
	образца	(9 класс)	(9 класс)	медаль)	медаль)
6	Обучаются по Адаптированной	10	10	11	12
	общеобразовательной программе				

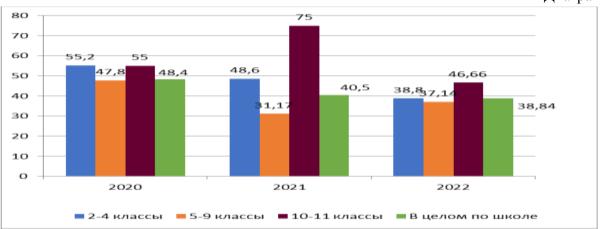
Педагогический анализ результатов успеваемости и качества знаний проведен на основе мониторинга качества образовательного процесса, который охватывает все стороны, что позволило в течение учебного года своевременно провести корректировку деятельности.

Базовый уровень освоения начального общего образования и среднего общего образования достигнут в соответствии с требованиями ФГОС и государственного стандарта на уровне 100 % обучающимися. Абсолютная успеваемость на уровне основного общего составила 98,35 % (с академической задолженностью закончили учебный год Кочетов Ярослав по русскому языку).

Если сравнить результаты освоения обучающимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ общего образования по показателю «качество знаний» в 2021 году, то можно отметить снижение на уровне начального общего образования на 10%, на уровне среднего общего образования — на 38,4%, положительную динамику на уровне основного общего образования (на 5,9%). Таким образом, качество знаний обучающихся по школе составило 38,84%, что ниже запланированного уровня на 1,7%. на конец года.

#### Динамика качества знаний обучающихся, %





Стабильная динамика качества во 2,3,5,10,11 классах. Нестабильная динамика в 4,6,7,8,9, классах подтверждается неустойчивой мотивацией резерва из числа хорошистов и отличников. Низкие показатели качество знаний в 10 классе, что указывает на уровень базовой подготовки за основную школу, мотивацией обучения старшеклассников по

предметам углубленного уровня. Похвальным листом «За особые успехи в учении» награждена Баснина Екатерина (4 класс).

#### Динамика качества знаний по классам,%

Таблица 2

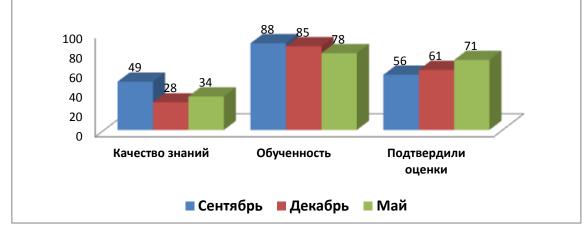
Класс	1 четверть	2 четверть/	3 четверть	4 четверть/	Год	Динамика
		1		2 полугодие		
		полугодие				
2	63	50	50	50	50	Стабильная
3	67	56	56	56	56	Стабильная
4	44	33	16	21	26	Нестабильная
5	55	44	55	44	56	Нестабильная
6	25	32	25	32	35	Нестабильная
7	43	43	43	50	57	Нестабильная
8	17	9	8	25	25	Нестабильная
9	20	12	12	29	23	Нестабильная
10		30		20	30	Стабильная
11		80		80	80	Стабильная

Оценка качества знаний осуществлялась в рамках ВСОКО, разработанный в соответствии с положением о ВСОКО в ОО и плана ВШК, как основного инструментария. В течение 2021-2022 учебного года проведено 106 оценочных процедур, отражающих качество образования, что позволило отследить качество результатов выполнения образовательных программ.

На уровне начального общего образования 39 обучающихся 1-4 классов освоили программы общеобразовательных предметов в полном объеме, успешно выдержали испытания промежуточной аттестации по всем предметам и переведены в следующий класс начального общего образования и основного общего образования.

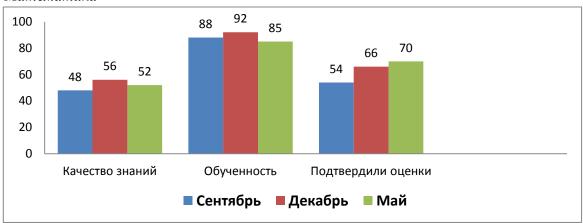
Диаграмма 2

Русский язык



Динамика результатов по русскому языку подтверждает нестабильность качества знаний, снижение уровня обученности, но положительную тенденцию по подтверждению оценок обучающимися 2-4 классов. В 4 классе снижение качества знаний на конец года составило 23%, не подтвердили оценки в 3 классе 44% обучающихся.

#### Математика



Динамика результатов по математике подтверждает нестабильность качества знаний и уровня обученности, но положительную тенденцию по подтверждению оценок обучающимися 2-4 классов. Во 2 классе снижение качества знаний на конец года составило 30 %, не подтвердили оценки в 3 классе 44% обучающихся.

Обучающиеся 1-4 классов выполняли комплексные работы.

## Результаты выполнения комплексных работ в 2-4 классы

Таблица 3

Контролируемый элемент	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Всего в классе	3 чел.	8 чел.	9 чел.	19
Выполняли работу	3 чел.	5 чел.	8 чел.	17
Всю комплексную работу выполнили без	0	0	0	0
ошибок				
освоили базовый уровень,%	33	20	13	100
освоили базовый и повышенный уровни	67	80	62	0
не освоили базовый уровень,%	0	0	25	0

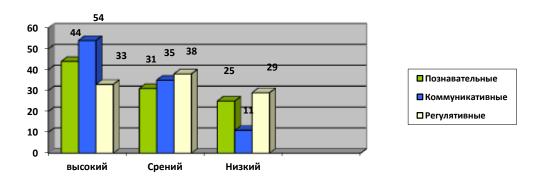
Анализ результатов выполнения итоговой комплексной работы показал оптимальный уровень усвоения образовательной программы учащимися 1-4 классов.

Все обучающиеся 1 класса усвоили программы на достаточном уровне.

Ежегодно проводится внутренний мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4-х классов по итогам учебного года.

Диаграмма 4

# Диаграмма уровня сформированности УУД



При развитии коммуникативных УУД снижена роль проектной и исследовательской деятельности как на уроках, так и во внеурочное время. В целях повышения уровня сформированности регулятивных УУД у обучающихся рекомендуется обратить внимание на то, как школьники следуют инструкциям, планируют, контролируют и выполняют действия по заданному образцу и правилу, начинают и заканчивают действия в установленный временной промежуток, формировать у обучающихся действия контроля по образцу, учить школьников проводить поэлементный анализ объекта, сопоставлять его с образцом, выявлять расхождения, соотносить расхождения с недостатками учебных действий, ведь задача нач. школы: научить учиться.

Эти данные, полученные в ходе мониторинга, учителям использовать для оперативной коррекции образовательного процесса.

# Результаты промежуточной аттестации на уровне основного и среднего общего образования.

На конец учебного года в 5-9, 10 классах обучалось 79 чел.

Динамика результатов освоения программ обучающимися 5-8,10 классов представлена на диаграммах:

# **Сформированность** предметных результатов по русскому языку и математике

Диаграммы 5 и 6

Диаграммы результатов по математике

103 50 49

Бо обученность Тъдупердизи декабрь найй

В ходе проведения испытаний по учебным предметам промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10 классов выявлено следующее: Положительная динамика в течение года отмечается по качеству знаний и обученности по русскому языку и математике. Факт подтверждения годовых оценок на итоговых контрольных работах составила: по русскому языку 51%, по математике – 64%, что указывает на объективность текущего контроля знаний.

Итоговые контрольные работы проведены по всем предметам учебного плана.

Анализ учебных результатов по классам показывает высокую сформированность предметных результатов по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре во всех классах в пределах 90-100%, что способствовало повышению среднего балла на промежуточной аттестации в среднем по классу.

Сравнение среднего балла по предметам показывает не только сложность предмета, но и качество результатов обучающихся и учителя (объективность оценивания):

## Средний балл по предметам

Таблица 4

																		,
	A	Ли	He	Pyc	Ma	Ин	Б	Ге	Фи	Хи	Ист	Об	И3	My	Физ	Tex	Tex	ОД
]	нг	Т-	м.я	.яз.	тем	фо	ио	ог	зик	ми	•	щ	O	3.	ичес	н.(	н.(д	НК

	л. яз	pa	3.		Ал г/ге о	рм ати ка	л.	p.	a	Я					кая куль тура	мал ьчи ки)	ево чки )	HP
5	3, 91	4,4 7	4,5	3,6 4	3,8 9		4, 06	3,7 5			3,89		4,78	4,56	5	4,75	5	4,17
6	3, 92	4,2 6	3,7 5	3,4 8	3,5 4		4, 18	3,7 9			3,8		4,77	4,77	4,67	5	4,6	-
7	4, 16	4,0	3,3	3,6	Алг - 3,5 3 Гео -3,8	3,8	4, 09	4,0			3,86	3,8	4,48	4,09	5	4,44	5	-
8	4	3,2	3,5 5	3,2	3,2 7/3, 23	3,5 6	3, 63	3,4 4	3,3	3,5 7	3,33	3,3		4,02	4,69	4,17	5	-
9	3, 79	3,3 8	3,7 5	3,4 7	3,4 1/3, 21	3,8 5	3, 63	3,5	3,5	3,7 4	3,68	3,6 8	-	-	4,6	-	-	-

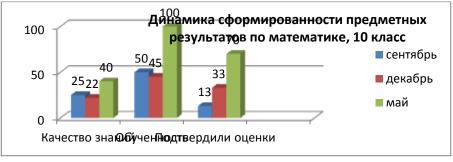
Сформированность предметных результатов в 10 классе.

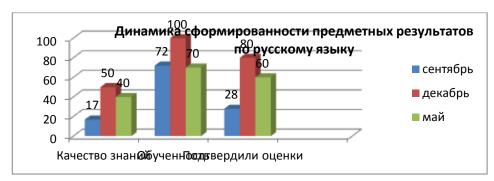
Обучающимися 10 класса использовано право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы универсального профиля: осуществлен самостоятельный выбор учебных предметов, курсов. В школе на достаточном уровне созданы организационные условия, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов.

В 10 классе углубленное изучение предметов осуществляют: Гаврилова Е.В., Крестинина О.Е., Коротяева М.М., Сафонова Е.В., учителя высшей категории; Губанова М.В.- прошла переподготовку по программе «Учитель химии».

Обучающиеся 10 класса подтвердили низкое качество знаний по русскому языку и математике (40%), положительную динамику уровня обученности по математике и отрицательную – по русскому языку, что указывает на мотивацию обучения старшеклассников, их уровень подготовки за основную школу (факт подтверждений оценок 60-70%).

Диаграммы 7 и 8





Средний балл по предметам

Таблица 5

	Прав	Э ко но м ик а	Анг л.яз		Не м.я з.	Ру с.я 3.	И н ф.	Би ол •	Ге ог р.	•	X и м.	ст		О Б Ж	Физи ческа я культ ура	<b>А</b> лг ебр а	Геом етри я	Po	Астр оном ия
1 0	4,58	4, 58	3,86	4, 35	4,3	3,6	4, 15	4, 3	4,0 5	3, 45	3, 8	4, 5	4, 5	4, 75	4,4	3,3	3,25	3,9 5	-
1 1	4,83	4, 67	4,7	4, 7	4,5	4,8	4, 9	4, 8	4,5	4, 8	5	4, 8	5	4, 1	5	4,1	4,1	4,7	5

Для достижения требований стандартов к предметному содержанию обеспечить объективность при текущем, промежуточном и итоговом контроле знаний. Результаты успеваемости на конец года необходимо подтвердить качеством знаний на ВПР, региональных, муниципальных, административных проверочных работах в течение 2022-2023 учебного года.

Не было проверочных работ на уровне региона, статус школы необъективных и низких результатов отсутствует.

#### Метапредметные результаты

Результаты проектной и исследовательской деятельности отражаются в работе ежегодной конференции проектных и исследовательских работ. За последние годы снижается количество представленных работ начальной и основной школы. Ежегодно с обучающимися представляют работы Крестинина О.Е., Слизкова М.А., Гусарова О.В., Сафонова Е.В., Нойкин А.В., Завьялова О.В., Коротяева М.М., Стогова Л.И.

Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

Итоговый проект защищали учащиеся 10 класса. Результаты выполнения индивидуального проекта являются итоговой оценкой метапредметной обученности, средний оценочный балл составил 4,5 балла.

Актуальным направлением в совершенствовании образовании является формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

Проведены контрольные мероприятия с целью определения уровня функциональной грамотности (естественнонаучной) обучающихся 9 классов.

Chacc	Общия балл (% от макс. балла)	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	
(учащиком - 10)	45	90	
:реднее по выворке учищияся - 14796)	42	62	
90 Detrements and and a			

Результаты диагностической работы показали оптимальный уровень базовой подготовки деятиклассников (Расулова С. И Николаева Е. – высокий уровень; Бирюков Д. и Воробчук А. - низкий уровень). Диагностика ФГ обучающихся должна быть системной с 6 класса, используя портал РЭШ, банк заданий функциональной грамотности.

Метапредметная неделя, ее результаты — это дополнительная оценка достижений метапредметных планируемых результатов освоения образовательной программы. Обучающиеся демонстрировали умения сотрудничать и выстраивать коммуникацию, решать проблемы и воплощать решения в практической деятельности, проводить самоорганизацию учебной деятельности и рефлексию.

Следует сделать следующие выводы:

- 1. Мониторинг ВСОКО уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования подтвердил удовлетворительные результаты освоения образовательных программ
- 2. Снизить до минимума число обучающихся, не подтвердивших четвертные оценки на диагностических работах
- 3. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
- 4. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 5. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, на уроках систематически использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА и результаты

В течение учебного года реализована «Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года». Итоги государственной итоговой аттестации рассматриваются как индикатор качества образования.

Подготовка к ОГЭ в 9 классе проводится систематически на достаточном уровне; в основном, созданы все условия для успешной подготовки обучающихся к ОГЭ.

При подготовке проанализированы результаты мониторингов по математике и русскому языку (учителя Катан Н.А., Попова Е.В.), выявлены типичные ошибки, вся работа была направлена на устранение пробелов в знаниях учащихся, созданы условия для повторения материала прошлых лет.

Педагог-психолог, Крылова Т.В. в период подготовки к экзаменам проводила работу по психологическому сопровождению обучающихся.

С обучающимися группы «риска» отрабатывались задания базового минимума для обеспечения успешности на ОГЭ.

Все получили "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку. К ГИА были допущены все выпускники.

17 выпускников МБОУ Рождественской СОШ завершили обучение по образовательным программам основного общего образования в очной форме, в том числе Дроздов Артур - АОП для обучающихся с ЗПР. Из них на «4» и «5» - Воробчук Анастасия, Николаева Екатерина, Расулова София, Серебринникова А Анжелика, Шулешко Алина.

# Результаты ОГЭ 2022 (средний оценочный балл)

Таблица 6

	Русский	Математика	Общество	География	Биология	История
	язык		знание			
Сдавали	17	17	13	13	4	1
экзамен						
Средний	4,47	3,82	3,6	3,92	3,25	4
оценочный						
балл						

Обучающийся с OB3 (1 чел.) успешно сдал ГВЭ, со средним оценочным баллом по математике— 3,0, по русскому языку - 3,0.

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2022 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.

В 11 классе обучалось 5 учащихся. Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники. Закончила уровень среднего общего образования на отлично Семенова Софья; Бугаева Екатерина, Степанов Никита, Ротарь Валерия закончили на «4» и «5».

ЕГЭ по русскому языку преодолели минимальный порог все обучающиеся 5 человек (100%);.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 5 человек (100%), из них-математику базового уровня сдавала Воробчук Яна, преодолела минимальный порог;

- математику профильного уровня сдали в основные сроки 80%, в резервные сроки – Ротарь Валерия, все преодолели минимальный порог.

По русскому языку доля выпускников имеющих 70 бал. и выше составила 80% (на уровне прошлого года).

Статистические данные по результатам ЕГЭ 2022 г. за последние 3 года свидетельствуют о стабильных результатах по математике профильного уровня (средний тестовый бал составил 46,29 бал.) и русскому языку (средний тестовый бал 76, в прошлом году -79,0 бал.).

#### Динамика результатов ЕГЭ по математике и русскому языку

Матема	атика	Русский язык
Средний тестовый балл –	Средний оценочный	Средний

	( профильный уровень)	балл (базовый уровень)	тестовый балл
2019	47,5	4,4	61,5
2020	31,5	-	57
2021	47,5	-	79
2022	46,29		76

Выбор экзаменов на ЕГЭ определен выпускниками для предоставления результатов при поступлении в вузы: математика (профильный уровень), физика, биология, обществознание.

# Результаты ЕГЭ – 2022

Таблица 8

ФИО	Матема Тика (проф.)	Русский язык	Физика	Общество знание	История	Биология	ИТОГО
Бугаева	46	64	-	72	-	-	182
Екатерина							
Воробчук	«3»(базов)	73	-	61	51	-	185
Яна							
Ротарь	17/	72	-	70	-	-	
Валерия							
Семенова	70	91	-		-	71	232
Софья							
Степанов	52	80	51	-	-	-	183
Никита							
Средний	46,29	76	51	67,66	51	71	
балл							

При сдаче ЕГЭ по физике, обществознанию, биологии, выпускники набрали количество баллов не ниже минимального. В рейтинге выпускников 1 место занимает Семенова Софья, 2 место – Воробчук Яна.

Семенова Софья все экзамены сдала на 70 баллов и выше, получила аттестат с отличием и награждена золотой медалью «За особые успехи в учении».

## Динамика результатов ЕГЭ по предметам по выбору выпускников

Предмет		Средний тестовый балл						
	2022	2021	2020	2019	2018	2017		
Биология	71		59	-	-	53		
История	51		-	-	63,5	-		
Обществознание	67,66	51	-	-	73,8	-		
География	-		-	69,0	-	-		
Литература	-	100	-					
Английский язык	-	97	-					
Физика	51	55	-					

По предметам по выбору выпускниками достигнуты оптимальные результаты в соответствии со способностями выпускников.

Можно сделать следующие выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11и предложения:

- 1. Обучающиеся 9-х и 11-х классов показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.
- 2. В целях повышения качества образования выпускников 9 и 11 классов необходимо начинать работу на раннем этапе обучения аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
- 3. Провести практико-ориентированный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в школе.
- 4. Организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

#### Готовность выпускников к продолжению образования и труду

В целях формирования готовности выпускников школы к непрерывному образованию и труду в 2021-2022 учебном году педагогическим коллективом школы проводились следующие мероприятия: проведение тематических классных часов, профессиональная диагностика и консультирование учащихся 9 классов, анкетирование родителей, направленное на изучение их запросов к продолжению образования школьников. Обучающиеся 9 класса активно принимали участие в открытых онлайнуроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию обучающихся.

Приоритетным направлением в работе была разъяснительная работа по получению среднего общего образования в рамках МБОУ Рождественская СОШ. Все выпускники по окончании школы трудоустраиваются.

Таблица 10

			,
	2020	2021	2022
Показатели			
1. Окончили	14	20	17
9 классов			
2. Пришли в	5	9 (45%)	10
10 классов			
3. Поступили в	8	11	7
учреждения СПО			
4.Не определились	1	-	-

#### Готовность обучающихся 11 класса к продолжению образования

	2020	2021	2022
Показатели			
1. Окончили 11	4	7	5
классов			
2.Поступили в ВУЗ	2	4	4

5. Поступили в	2	3	-
учреждения СПО			
6. В армии	-	-	-
7. He	-	-	1
определились/работают			

Выводы и предложения:

Исходя из педагогического анализа можно сделать выводы:

- 1. Поставленные задачи на 2021-2022 учебный год выполнены в полном объеме.
- 2. Проведенный анализ показал, что в МБОУ Рождественская СОШ организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ.
- 3. Актуальным остается совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе, подтверждения текущей успеваемости внутренней и внешней оценки.
- 3.1. Обновить и утвердить на заседании педагогического совета локальные нормативные акты школы: положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации, положение о фонде оценочных средств. Довести до сведения педагогов содержание локальных нормативных актов и систему оценивания, принятую в МБОУ Рождественская СОШ.
- 4. Эффективность внутренней системы оценки качества образования определена как удовлетворительная.
- 5. Завершить разработку рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, по предметам учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом ООП и положения о рабочей программе. 6. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 7. Разработать план повышения качества образования в ОО на 2022-2023 учебный год.

Образовательный процесс обеспечен был методическим сопровождением. Методическая работа в школе рассматривается как ресурс управления качеством образования в рамках образовательной программы школы.

На 2021-2022 учебный год определена методическая тема: Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности.

#### В задачи входило:

- 1. Совершенствование методического и информационного сопровождения педагогов в рамках требований ФГОС, способствующего положительной динамике качества образования
- 2. Методическое сопровождение учителей по использованию современных образовательных технологий по формирования функциональной грамотности обучающихся.

Организационными вариантами методической работы являлись:

- методический совет, который координировал деятельность методической службы, носил конструктивный характер по подготовке к педсоветам, к государственной итоговой аттестации, организации предметных недель, повышению квалификации работников;
- -методические объединения;

-офлайн и онлайн форматы.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педсоветы, ЕМД, семинары, конференции, фестиваль педагогических идей, методический месячник, мастер-класс.

На начало года обновлена база по кадровому составу, перспективные планы аттестации и курсовой подготовки.

На конец года в школе работают 29 педагогических сотрудников, из них 25 учителей, 2 — внешних совместителя, 2 педагога дополнительного образования, руководитель, методист, воспитатель.

Образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом: высшее образование имеют 19 сотрудников (63%), 11 — среднее специальное, высшую категорию - 10 чел, первую — 6 чел. Евстигнеева Е.В. прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию, Спиридонова Е.В. на первую квалификационную категорию. Руководству школы необходимо обеспечить мотивацию учителей на повышение категории работников 8 чел.

Имеют звания и награды:

- Почетное звание «Почетный работник в сфере образования» Иванова В.В.;
- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Николаева Е.Л.;
- Почетная грамота Министерства просвещения РФ Крылова Т.В., Сафонова Е.В., Стогова Л.И., Трофимова Т.Л., Крестинина О.Е., Слизкова М.А., Кутузов А.Н., Попова Е.В. В текущем году представлена к награждению Гаврилова Е.В.

Грамотой Министерства образования Тверской области отмечены 12 педагогов.

Своевременно педагоги проходят КПК.

В целях совершенствования профессиональных компетенций в области методики преподавания при углубленном изучении физики, биологии, математики в условиях реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО необходимо пройти курсовую подготовку Коротяевой М.М., Крестининой О.Е., Гавриловой Е.В.

Рекомендовано пройти курсовую подготовку учителям-предметникам по проблеме «Формирование функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФГОС».

Учителя охотно участвуют в онлайн – семинарах, вебинарах.

Сопровождение профессионального роста педагогов осуществлялось при поддержке методического совета, ШМО; решались вопросы управления качеством образования по результатам внутренней и внешней оценки качества образования ВПР 2021, ГИА.

Тематика педсоветов была актуальна, определяла задачи методической темы.

«Оценка функциональной грамотности как инструмент повышения образования» (12.11.2021). Содержание показало, что большинство педагогов школы владеют необходимым инструментарием - современными педагогическими технологиями, одним из главных факторов, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся с использованием ресурсов по формированию и оценке. Вместе с тем отмечается, что функциональная грамотность не формируется как целостная. Опыт работы учителей по формированию ФГ обучающихся представлен мероприятиях месячника методического мастерства, предметных методических идей.

Во внеурочной деятельности использовались ресурсы онлайн-уроков по развитию у обучающихся ФГ: "Час кода", "Урок цифры», онлайн-уроки по финансовой грамотности цифры (учитель Слизкова М.А.).

Для обучающихся 7-11 классов проведены мероприятия в рамках метапредметной недели («Миром правит личность,...любовь,.... информаци, .... Закон. ....числа». В ходе дискуссий учащиеся продемонстрировали умения планировать совместные действия, обсуждать процесс и результаты деятельности, участвовать в дискуссии и полемике в рамках заявленной темы.

С точки зрения Учителя результаты метапредметных дней в школе — это дополнительная оценка достижений метапредметных планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Осуществляется поэтапный переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Дорожной картой по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы. Проведено совещание (декабрь 2021) и педсовет «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО» (18.03.2022).

Планы работы методического совета, ШМО разработаны с ориентацией на методическую помощь учителям в вопросах реализации обновленных ФГОС, по всем направлениям функциональной грамотности.

Мастер-класс по представлению опыта работы по формированию ФГ обучающихся на открытых уроках, реализации воспитательного потенциала модуля «Школьный урок» провели Ильина И.А., Стогова Л.И., Крылова Т.В., Иванова Н.В., Нойкин А.В., Тимофеева И.Е., Нойкина О.А., Кутузов А.Н., Гусарова О.В., Николаев Н.А., Катан Н.А., Сафонова Е.В., Крестинина О.Е. в рамках месячника методического мастерства.

На протяжении 9 лет мы проводим Фестиваль педагогических идей, что обеспечивает возможность каждому учителю удовлетворить свои потребности в профессиональной и личностной самореализации, продемонстрировать свои педагогические находки и достижения через различные виды деятельности.

Состоялся обмен из практики работы по использованию эффективных педагогических практик на уроках и внеурочной деятельности для формирования у учащихся устойчивого интереса к учению и развития функциональной грамотности. Опыт представили Сафонова Е.В., Катан Н.А., Слизкова М.А., Коротяева М.М., Николаева Е.Л. Выступающие делились опытом и возможностями разрешения проблемы: «Как функциональная грамотность соотносится с идеологией ФГОС?». Напрашивается вывод: от изменения образовательной парадигмы - обновления форм, методов и технологий обучения - до развития системы оценки результатов обучения школьников.

По проблеме ФГ школьников состоялся единый методический день в районе. Опытом работы поделилиь Стогова Л.И., Коротяева М.М., Гаврилова Е.В., Слизкова М.А., Николаева Е.Л., Сафонова Е.В. В ходе работы были представлены разработки учителей, обсуждались теоретические и практические проблемы заданной темы, что обеспечило условия для самореализации и развития творческого потенциала педагогов через знакомство с опытом коллег.

#### Выводы:

1. Тема методической работы актуальна. Методическая работа в школе рассматривается как ресурс управления качеством образования в рамках образовательной программы школы.

- 2. Сложившаяся система методической работы в школе замыкается на непрерывном образовании педагогических кадров, работе с профессиональными дефицитами.
- 3. Недостаточно активны учителя в конкурсах педагогического мастерства

## Предложения:

- 1. Исходя из анализа определить тему методической работы на 2022-2023 учебный год: «Эффективные педагогические практики на уроках и внеурочной деятельности для формирования у учащихся устойчивого интереса к учению и развития функциональной грамотности».
- 2. Диагностика и мониторинг двигатели профессионализма. Провести мониторинг компетенций учителя по формированию функциональной грамотности на ресурсе «Интенсив . Я Учитель». Рекомендации по результатам тестирования рассматривать как руководство к самосовершенстованию.
- 3. Обеспечить обучения педагогов на КПК по проблеме формирования ФГ
- 4. Выходить на региональный уровень с опытом работы.
- 5. Провести открытое мероприятие «Панорама успешных практик формирования ФГ»
- 6. Всем учителям овладеть сервисами для работы с цифровым образовательным контентом по предметам.
- 7. Провести методический месячник в школе « Методическая работа как ресурс управления качеством образования.

В текущем учебном году в МБОУ Рождественской СОШ в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 года № 304-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся вступившего в силу с 01 сентября 2020 года, программа воспитания, которая регламентирует воспитательную деятельность образовательной организации. В МБОУ Рождественской СОШ составлена программа воспитания и календарные планы работы на каждый уровень образования. Структура программы выдержана в соответствии с требованиями, представлены 4 раздела.

В разделе 1. «Особенности организуемого воспитательного процесса» сделан конкретный акцент на ресурсы образовательного учреждения, традиции, особенности контингента обучающихся, объекты социального окружения, источники положительного и отрицательного влияния на детей, которые влияют на воспитание.

В разделе 2. Цели и задачи воспитания сформулированы корректно с указанием целевых приоритетов для каждого уровня образования соответственно.

В разделе 3. «Виды, формы и содержание деятельности» описаны инвариантные модули воспитания: «Школьный урок», «Самоуправление», «Классное руководство», «Работа с родителями», «Профориентация», «Внеурочная деятельность». В качестве вариативных модулей выбраны следующие: «Ключевые общешкольные дела» «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Безопасность жизнедеятельности». Каждый из модулей реализуется посредством решения поставленных задач через систему общественно — значимой деятельности, спланированной на трех уровнях: индивидуальном, классном, общешкольном.

В разделе 4. Прописаны основные направления самоанализа воспитательной работы.

В соответствии с требованиями программы воспитания самоанализ воспитательной работы проводится по следующим направлениям:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Классными руководителями проведена диагностика уровня воспитанности по методике Н.П. Капустиной на начало и окончание учебного года.

- 2.Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур.
  - Анализ проводился по направлениям:
- -ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ;
- -ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ;
- -ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ;
- -ТРУДОВОЕ-ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ;
- -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ;
- -ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ;
- -ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ;
- -ПРАВОВОЕ И КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОСТИ;
- ТВОРЧЕСКОЕ.

Согласно статистическим данным все направления совместной деятельности представлены в МБОУ Рождественской СОШ. Лидирующими являются: гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное и интеллектуальное. Вы видите на слайде.

Таблица 12

Nº	Направление деятельности	Количество мероприятий
1.	Гражданско - патриотическое	17
2.	Духовно - нравственное	13
3.	Физкультурно - оздоровительное	22
4.	Трудовое и экологическое	10
5.	Исследовательско - краеведческое	4
6.	Интеллектуальное	20
7.	Профориетационное	5
8.	Правовое и культура безопасности	9
9	Творческое	15

Совместная деятельность носит социально-значимый, общественно-полезный, коммуникативный характер. Основными формами деятельности являются: акции, квесты, деловые игры, конференции, тематические беседы, уроки, игровая деятельность, соревнования, конкурсы. Удачной находкой является подведение итогов года в форме проведение внутришкольного конкурса «Созвездие талантов». Большую роль в

образовательном процесс играет центр «Точка роста», организуя мероприятия различной направленности.

Несомненным плюсом является создание школьного телевидения для позиционирования и освещения жизни школы.

На базе Центра «Точка роста» в 2021-2022 учебном году были реализованы следующие программы дополнительного образования:

Наименование программы с указанием направленности	Количество обучающихся
	(чел.)
«Лего» техническое направление	35
«3D-моделирование» стартовый уровень техническая	12
направленность	
«Шахматы» спортивное направление	39
«Квадрокоптеры» техническое направление	28
«Школьное телевидение»	19
«Основы финансовой грамотности»	8

Не полностью реализованным в 2021-22 гг. модулем программы воспитания является работа с родителями, поскольку в связи с ограничениями, связанными с коронавирусной инфекцией, деятельность носила в основном дистанционный характер, отсутствовали общешкольные родительские собрания, что снижало эффективность данной работы.

Деятельность кадетских классов осуществляется согласно соответствующему учебному плану. Проводятся занятия начальной военной подготовки, кружка «Юный спасатель», спортивной секции. Кадеты — участники муниципальных соревнований, военно-спортивной игры «Зарница», туристического слета, профильного лагеря «Патриот». Для кадетов 5 класса прошла торжественная присяга, приуроченная к Дню героев Отечества. Однако, данное направление деятельности требует серьезной координации деятельности, более четкого распределение обязанностей и оживления работы на школьном уровне.

Говоря об информатизации образовательного процесса, следует отметить, что оснащенность компьютерным оборудованием и средствами информационного обеспечения образовательного процесса в настоящий момент отвечает современным требованиям, но много оборудования устарело.

Подключены к интернет сети — 44 компьютера. В этом учебном году проведён проводной интернет в здании школы. 31 августа 2022 года школа должна получить компьютерное оборудование в рамках ЦОС.

Программное обеспечение Основной проблемой информатизации школы является вопрос приобретения лицензированных программ. В данное время на всех учебных компьютерах установлено версия ОС Windows. Из-за нехватки средств, школа не может закупить электронную библиотеку каждому педагогу – предметнику.

Важную роль в образовательном процессе играет социальная служба. Назначение социальной работы — социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи, организация его обучения, реализация и адаптация ребенка в обществе. Залачи:

- 1. Координация деятельности всех специалистов школы по социальной адаптации детей и подростков.
- 2. Профилактика правонарушений среди подростков.
- 3. Участие в организации целевого досуга обучающихся.
- 4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, а также обучающихся, состоящих на ВШК.

С помощью классных руководителей был составлен социальный паспорт классов на 2021 - 2022 учебный год.

На начало учебного года на учете в ПДН состояли <u>5 чел</u>.: (Никитин Арсений, Щуриков Леонид, Васильев Валентин, Вальчихина Мария, Новоселов Савелий). В течение года поставлены на учет <u>4 чел</u>.: (Лагуткин Николай, Кочетов Ярослав, Ковтун Александр, Илларионов Максим). На всех этих обучающихся составлены и ведутся листы индивидуальной программы реабилитации и адаптации, в которых отражены все мероприятия, проводимые с этими обучающимися. В течение учебного года сняты с учета <u>2 чел.:</u> Никитин Арсений, Новоселов Савелий. На учете в КДН И ПДН состоят <u>5</u> семей: Соловьевой Любови Владимировны, Кренделевой Екатерины Алексеевны, Хировой Ирины Сергеевны, Чурбаковой Виолетты Владимировны, Цыбульской Светланы Николаевны, <u>находящихся в социально опасном положении</u>. В течение учебного года 1 семья снята с учёта.

На внутришкольном учете состоят <u>10 обучающихся</u>: (Щуриков Леонид – 8 класс, Васильев Валентин – 8 класс, Дроздов Артур – 9 класс, Ковтун Александр – 8 класс, Вальчихина Мария – 8 класс, Илларионов Максим – 10 класс, Новоселов Савелий – 7 класс, Кочетов Ярослав – 7 класс, Лагуткин Николай – 9 класс, Никитин Арсений). (Сняты с учета по ходатайству классного руководителя в конце года 3 чел. (Дроздов Артур, Никитин Арсений, Новоселов Савелий).

В течение года проведено 4 заседания Совета по профилактике, на которые приглашались обучающиеся, заслушивались самоотчеты об успеваемости и поведении, а также учителя — предметники, заслушивалась информация об итогах занятости детей «группы риска» во время каникул, о занятости учащихся в кружках и секциях.

Работа с семьями обучающихся осуществлялась в форме бесед, выездов на дом, приглашением родителей в школу.

Деятельность социального педагога школы по вопросам профилактики правонарушений реализуется по плану совместных профилактических мероприятий, утвержденному начальником Фировского ПП МО МВД «Вышневолоцкий. В этом учебном году сотрудники полиции стали более активны и профилактическая работа с их стороны стала более активной. В течение года инспектор по делам несовершеннолетних, Шадиева Ксения Валерьевна, приезжала в школу с профилактическими беседами, проводила беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Совместно с нею и ответственным секретарем КДН Яппаровым Артуром Евгеньевичем, а также сотрудниками социальной защиты населения в период каникул посещались семьи, требующие к себе особого внимания.

В течение всего учебного года в школе осуществлялся контроль за пропуском уроков обучающихся.

Принимая во внимание результаты анализа, можно наметить основную цель работы: усиление социальной и правовой защиты несовершеннолетних, своевременное выявление

учащихся и их семей, нуждающихся в социальной и психолого-педагогической помощи и поддержке.

Одним из структурных подразделений в школе является библиотека.

Основной целью работы в этом году была организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

Основные задачи библиотеки:

- совершенствование работы с библиотечной системой OPAC global.
- обеспечение информационно документальной поддержки учебно-воспитательного процесса.
- пропаганда книги и чтения
- обеспечение сохранности книжного фонда.
- организация комфортной библиотечной среды.

Библиотека оснащена необходимым оборудованием для реализации поставленных задач.

В течение учебного года была сделана 301 электронная книговыдача (в прошлом году – 554) и ни одной записи в каталоге (как и в прошлом году). Записей нет, потому что основной фонд уже занесен в каталог, а новых поступлений художественной и справочной литературы не было. Всего на 17.06.2022 г. в электронном каталоге – 3 121 запись.

Таблица 13

Год	Кол – во эл. книговыдач	Кол-во записей в эл. каталоге
2017	485	32
2018	294	0
2019	460	7
2020	554	0
2021	343	0

Книговыдач сделано меньше, чем в прошлом году. Этот процесс налажен уже очень хорошо и значительно облегчает работу. Единственная проблема — очень плохой интернет в библиотеке или его полное отсутствие, приходится постоянно использовать свой личный. В конце учебного года насчитывается 145 читателей. Все обучающиеся школы записаны в библиотеку. Анализ читательских формуляров показал, что книговыдача составила 5 книг на одного человека, в прошлом году было 7.

Таблица 14

Год	Всего читателей	Количество	Выдано книг	Книговыдача
		посещений		
2017	178	2136	1367	8
2018	174	2123	1246	7
2019	164	2087	1112	6
2020	161	2153	1275	7
2021	145	2034	1097	5

#### Характеристика фонда библиотеки

Таблица 15

Литература	Состоит на учете на 1 апреля 2020 года		
	Количество	Сумма	
Художественная	7 258	137 100, 90	
Методическая	1 498	46 284,50	
Учебники	2 738	876 740,39	
Брошюры	431	20 181, 06	
Диски	41	11 336	
И того	11 966	1 091 642, 85	

В течение года велась работа по обеспечению сохранности книжного фонда. У Проведено 2 рейда по проверке сохранности учебников. Информация о результате доводилась до сведения классных руководителей и родителей, что дало положительные результаты. Учебный фонд составляет 2 738 экземпляров.

Проводилась работа по эстетическому оформлению библиотеки. Обновлены стенды «Книги — юбиляры», «Краеведение», фотовыставки «Край родной» и «Школа. Взгляд в прошлое ». Своевременно оформлялись книжные выставки к знаменательным датам, произведена замена полочных разделителей. Принимаются все меры для создания комфортной библиотечной среды, но косметический ремонт по — прежнему необходим.

По плану проводились библиотечные уроки. Продолжается внедрение компьютерных технологий на уроках и мероприятиях.

Проводились мероприятия, способствующие воспитанию у учащихся интереса к чтению. Это — традиционная «Неделя детской и юношеской книги», в которой принимали активное участие учителя литературы и начальных классов. В декабре состоялся конкурс чтецов, посвященный А.Н.Некрасову. Ученики 5 - 9 классов приняли участие в школьном и районном конкурсах чтецов «Живая классика». Ученики 1 — 4 классов участвовали в муниципальной викторине «Мои любимые книги» по Братьям Гримм. Продолжается активное сотрудничество с сельской библиотекой, некоторые мероприятия состоялись при ее содействии.

# Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

#### Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

#### Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО до 40%;

- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовнонравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

# РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

# 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Созд	ание организационно-управленческих услов	вий	
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения соответствии с требованиями ФГОС НОО -20		Заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП по ФГОС НОО -2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
4	Внесение корректировок в рабочие программ учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности целью организации изучения государственно символики РФ	ис Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Внесение изменений в локальные акты школь связи с внедрением нового ФГОС НОО	ы в Сентябрь	Директор
Кадр	овое обеспечение		
1	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференция внедрению нового ФГОС НОО	х по В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работник постоянно действующим семинарам по вопросам ФГОС НОО(методические разработ видеоуроки) на портале <a href="https://edsoo.ru/Metodicheskie_videouroki.htm">https://edsoo.ru/Metodicheskie_videouroki.htm</a>		Заместитель директора по УВР

	0.5		
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно- образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Орга	низационно-информационное обеспечение		
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Октябрь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Норма	ативное обеспечение		·
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Метод	цическое обеспечение		1
1	Разработка системы методического	В течение года	Директор

	1	1	1
	сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС OOO-2021		
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, библиотекарь
4	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
6	Педсовет «Методическая работа как ресурс управления качеством образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Инфор	мационное обеспечение		
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадров	ое обеспечение		
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Материально-техническое обеспечение				
1	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь	
Финан	Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь-август 2022 года	Директор	

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локал	ьное нормативное регулирование		
1	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление педколлектива по вопросам введения ФГОС COO-2022	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Профи	плизация и профориентация		
1	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса
Учебн	о-методическое и информационное обеспеч	іение	
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

Кадры и цифровая среда					
1	Содержание и результаты обучения по профильным предметам в 10 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагогипредметники		
Управ.	Управление образовательными результатами				
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, в т.ч на платформе «Сириус. Курсы»	По плану работы	Заместитель директора по УВР, школьный методист, руководители ШМО		
2	Индивидуальный проект – 10 класс	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР		

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Nº	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
Работ	Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
1	Тематическая проверка «Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса»	Октябрь	Учителя- предметники		
2	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь- Февраль	Учителя- предметники		
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО		
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 10 класса	Декабрь	Учителя- предметники		
Работ	га с одаренными детьми				
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители		
3	Выбор и подготовка тем к конференции исследовательских работ учащихся» Везде исследуйте всечасно»	Ноябрь	Учителя- предметники		
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители		

	1		<u> </u>
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь, январь	Учителя- предметники
Допол	інительное образование		
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Преду	преждение неуспеваемости		
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя- предметники
3	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя- предметники
4	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

# 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР	
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС- 2021	Август	Заместитель директора по УВР	
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения	Октябрь-	Заместитель	

	реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	май	директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог- библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь– март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
	етодическое обеспечение реализации ООП НОО и С ООО	ООО по нов	ым ФГОС НОО и
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования на портале ECOOhttps://edsoo.ru/Metodicheskie_videouroki.htm	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
	дровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО и ФГОС ООО- 2021	) по обновле	нным ФГОС
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	В течение года	Заместитель директора по

1		1	
	реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС		УВР, директор школы
	формационное обеспечение реализации ООП НО и ФГОС ООО	О и ООО по	новым ФГОС
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, технический специалист
	териально-техническое обеспечение реализации С НОО и ФГОС ООО	ООП НОО и	ООО по новым
1	Заказ учебников, учебного оборудования	Март	Библиотекарь
	нансово-экономическое обеспечение реализации С НОО и ФГОС ООО	ООП НОО и	ООО по новым
1	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО и ООО	Ежегодно	Директор
2	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам школы, в том числе, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимо сти	Директор
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками школы	По мере необходимо сти	Директор

1.4. Реализация профстандарта педагога

	1.4. г сализация профетандарта педагога				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный		
Доку	менты и квалификация				
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь- ноябрь	Директор школы		
Акту	Актуализация профессиональных компетенций				
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение», «Развитие», «Воспитание»	Сентябрь- Декабрь	Руководители ШМО		
2	Методический месячник. Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах	Февраль	Заместитель директора по УВР		

	личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности. Открытые уроки		
3	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.	Ноябрь	Заместитель директора по ИОП

# 1.5 Методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
2	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

## 1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: "Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности"

#### Задача:

• Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1	Выбор модели методической работы школы. График аттестации и КПК учителей на 2022-2023	август
	уч. год.	
2	О подготовке к педагогическому совету	октябрь
	"Методическая работа как ресурс управления	
	качеством образования"	
3	Качество подготовки выпускников к ГИА	ноябрь
4	Федеральные требования к оценке	декабрь
	педагогических кадров; фактор ИОМ	
5	Готовность к ВПР.	январь
	Разработка модели педсовета "Программа	
	воспитания. Шаги по реализации. Проблемы и	
	пути решения «	
6	Методический марафон: успехи и проблемы	февраль
	(результаты	
7	Разработка модели проведения ЕМД в школе.	март
	Фестиваль педагогических идей (обобщение	

	опыта)	
8	Анализ методической работы, ключевые	май
	проблемы педколлектива; пути их решения;	
	планирование	

# План методической работы на 2022-2023 учебный год

План-сетка методической работы в МБОУ Рождественской СОШ, 2022-2023 учебный год Методическая тема. "Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности"

	сентябр				январ	февр		апрел	
	_	октябрь	ноябрь	декабрь	-	аль	март	_	май
Педсо веты ШМ О	Составле ние планов открыты х уроков, согласов ание стартовы х диагност ических работ для 2-11 классов с учетом кодифик аторов элементо в содержа ния и в соответс твии со специфи кацией КИМ	Защита рабочих программ обновлен ных ФГОС НОО и ООО. Результа ты осенних ВПР.	методиче ская работа как ресурс управлен ия качеством образован ия	Мастер - класс. «Как составить задание на формирова ние функциона льной грамотнос ти обучающи хся»	Ь	мето диче ский мара фон: (открытые урок и "ФГ как ресур с повы шени я качес тва образ ован ия"	март Прогр амма воспи тания. Шаги по реализ ации. Пробл емы и пути решен ия.	Ь	Итог овая диаг ност ика деят ельн ости педа гого в в учеб ном году
Пред метн ые недел		«Удивля йся.Фан тазируй. Твори							

И	(ШМО							
	HOO)							
Обще			Метапред					
школ			метная					
ьные			неделя					
мероп			"Калейдос					
рияти			коп					
Я			профессий					
			"/Метапре					
			дметная					
			неделя «Неделя					
			краеведа					
Семи	Обучаю		aspute ogu	«Опы				
нары	щий			T				
	семинар			изуче				
	по			кин				
	использо			гос.си				
	ванию ЭОР и			мволи ки РФ				
	ЦОР в			на				
	образова			урока				
	тельном			X				
	процессе.			предм				
				етной				
				облас				
				ТИ				
				"Общ				
				ествен				
				научн				
				ые				
				предм				
				еты"»				
				на				
				уровн				
				e OOO.				
				Гражд				
				анско-				
				патри				
				отиче				
				ское				
				воспи				
				тание				
				обуча ющих				
				ся.				
Мето	Методич		ры по обнов	ленным			000	
дичес		https://edsoo.	ru/Metodiches	kie_semi	nari_0.ht	m:		
кая	-Смысловое чтение		ка					
подде	предметных и метапредметных результатов обучения Подходы к							
ржка учите	формированию функциональной грамотности в процессе преподаванияв соответствии с рабочей программой. Цикл всероссийских							
учите лей				функцио				.A.
	семинаров "Формирование и оценка функциональной грамотности"							

при введе нии и реали зации ФГО С НОО	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TBLGWOIuUFcmUuPen7s3YMdyj3dr-vg99JHP- LPtqzY/edit#gid=0							
и 000		ЕМП				БУЛ	TC 1	
Участ ие в		ЕМД в районе				ЕМД в районе.	Конфе ренция	
метод		parione				Фестива	исслед	
ическ						ль.	овател	
их						Презент ация	ьских работ"	
мероп рияти						результа	Везде	
ях на						тов	исслед	
уровн						инновац	уйте	
е						ионной деятельн	всечас но"	
район а,						ости	но	
регио						педагого		
на						В		

## 1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов (приложение 1-5)

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

План работы методического объединения учителей эстетического цикла

План работы методического объединения классных руководителей

# 1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайнплатформ, в том числе ресурсов «Яндекс. Учебник» МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ области, района
2	Представление опыта работы. Фестиваль педагогических идей	Март	Учителя	Материалы опыта

3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь- май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По плану	Разработка рекомендаций для внедрения

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный					
	Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений							
1	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы		Директор школы					
Про	граммно-методическое обеспечение							
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники					
2	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: - «Функциональная грамотность» (2,5 классы);	Ноябрь— апрель	Педагоги-предметники					
Под	готовка педагогов	ı						
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений					
4	Методический марафон: (открытые уроки) "ФГ как ресурс повышения качества образования"	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений					
Обн	Обновление контрольно-оценочных процедур							
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений					

2	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по функциональной грамотности	январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместитель директора по УВР

### 1.7. План внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
2	Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя- предметники
3	Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО, учителя- предметники
4	Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования. Внести необходимые коррективы.	Август	Руководитель ШМО, учителя- предметники
5	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
6	Участие в муниципальном экологическом конкурсе	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР,

#### РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

## 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный				
	Содержание программы воспитания						

1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Шаги по реализации программы воспитания. Проблемы и пути решения»	Март	Заместитель директора по BP
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:  • «День знаний»;  • «День здоровья»  • «День учителя»;  • «Осенний бал»;  • «День матери»;  • «Новогодний карнавал»»  • «Масленица»;  • «День Победы»;  • «Последний звонок»;  • «Выпускной вечер».	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Мог	ниторинг личностного развития		
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август– сентябрь	Заместитель директора по BP
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август– сентябрь	Заместитель директора по BP
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

	<u>Сентябрь</u>			
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
	Уроки «Памяти бесланской трагедии»	2-4 сентября	1-11 классы	Учителя-предметники
	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	5-11 классы	Учитель истории
Модуль «Самоуправление»	Старт внутришкольного конкурса Созвездие талантов»	2-я неделя	1-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе
	Формирование органов классного и школьного ученического самоуправления, формирование Совета лидеров	1-2 неделя	5-11 класс	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
	День единых действий РДШ. Деловая игра «Выборы»	4 неделя	5-11 класс	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Классное	Классный час «День знаний»	1 сентября	1-11 класс	Классные руководители
руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Ведение документацию по классу, а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, социального паспорта, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
	Организация занятости обучающихся в системе внеурочной деятельности и дополнительном образовании.	Постоянно	1-11 класс	Классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»	Организация работы объединений внеурочной деятельности Ярмарка кружков.	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники, классные руководители
	«Моя малая родина» Стогова Л.И. «Основы функциональной грамотности» Ильина И.А.	1-я неделя	1-4 класс	Учителя-предметники
Модуль «Профориентация»	Ведение элективного курса «Профориентация»	Постоянно	9 класс	
	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов 2022г.	1 –я неделя		Классные руководители
	Благоустройство школьной территории и территории села, участие во Всероссийском экологическом субботнике	2-я неделя	1-11 класс	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Работа с родителями»	Изучение социального состава семей учащихся с целью оказания необходимой помощи, составление социального паспорта класса.	1-2 неделя	1-11 класс	Классные руководители, социальный педагог
	Профилактические рейды в асоциальные, малообеспеченные и опекаемые семьи	1-2 неделя	1-11 класс	Классные руководители, социальный педагог
	Учет социального заказа родителей при организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-я неделя	1-11 класс	Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство», «Внешкольные	Торжественная линейка, посвященная празднику 1 звонка. Тематический урок.	1 сентября	1-11 класс	Классные руководители
мероприятия»	Всероссийский экологический субботник	2-я неделя	1-11 класс	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе

		2-4 сентября	1-11 классы	Учителя-предметники
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана			
	День здоровья	3-я неделя	1-11 классы	Учитель физической культуры, заместитель директора по воспитательной работе
	Деловая игра «Выборы»	4 неделя	5-11 класс	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
	Муниципальный турслет	3-я неделя	6-8 класс	Учитель физической культуры, заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Детские общественные объединения»	Участие в качестве стартовой площадки детской общественно- государственной организации «Российское движение школьников»	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив образовательной организации
	Общее собрание кадетских классов, планирование работы, выборы командира кадетского класса, внеурочная занятость кадетов	2-я неделя	Кадетские классы	Куратор кадетского класса
Модуль «Школьные медиа»	Создание редакционного совета школьного медиацентра	2-3 неделя	5-11 классы	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
	Формированию единого медиапространства для обучающихся в рамках проведения пресс-конференций,	Постоянно	5-11классы	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»

	фестивалей, творческих литературных и фото-видео конкурсов			
	Пополнение новостных групп классов в социальных сетях	Постоянно	Участники школьного медиацентра	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	Профилактика инфекционных заболеваний  Оформление информационных стендов по профилактике COVID-19, профилактике инфекционных болезней, пропаганде здорового образа жизни.  Поддержание надлежащих санитарно-гигиенических норм: соблюдение воздушно-светового, питьевого режима в школе; подбор школьной мебели в зависимости от возраста учащихся;  Организация горячего питания в школьной столовой.  Размещение на сайте школы информации, направленной на формирование здорового образа жизни школьников	В течение месяца	1-11классы	Администрация, педагогический коллектив образовательного учреждения

Профилактика немедицинского потребления наркотических веществ «Формирование здорового жизненного стиля» Вовлечение обучающихся в работу системы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Постоянно	1-11классы	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе
День здоровья	3-я неделя	1-11классы	Учитель физической культуры
Профилактика дорожной безопасности  1. Организационно- методическая работа  1. Издание приказов, регламентирующих организацию безопасного подвоза обучающихся, назначение ответственных за профилактическую работу дорожно - транспортного травматизма среди детей и подростков	1-я неделя		Руководитель ОО
2.Ведение журнала регистрации по технике безопасности правилам поведения в автобусом для организации поездок.	Постоянно	Обучающиеся, находящиеся на подвозе	Сопровождающие
3. Ведение журнала регистрации по технике безопасности и правилам поведения в автобусе для ребят находящихся на подвозе.	Постоянно	Обучающиеся, находящиеся на подвозе	Сопровождающие
2.Профилактическая работа 1 .Участие в муниципальном месячнике по	Сентябрь	1-11 класс	Классные руководители, учителя предметники

П ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	поведения в школе, безопасный маршрут в школу, акция «Засветись». «Правила поведения в ОУ; Устав школы», техника безопасности при угрозе терроризма, теракте и т.д. Видеоролики «Перекресток наний», «Сложности перехода», информационный час «Ответственность песовершеннолетнего за правонарушение», «Закон о комендантском часе для подростков». Оформление социального наспорта школы. Памятки «Правила поведения на водных объектах»,			
3	«Безопасность в лесу». В. Участие в региональном конкурсе «Безопасное колесо»	Согласно Положению	4 класс	Классный руководитель 4 класса
	Информационная безопасность и профилактика терроризма и экстремизма	2-4 сентября	1-11 классы	Учителя -предметники
	Классные часы Памяти бесланской трагедии»			

	<u>Октяб</u>	<u>рь</u>		
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
	День защиты животных	4 октября	5-7 классы	Учитель биологии
	День памяти жертв политических репрессий.	30 октября	10-11 классы	Учитель истории
Модуль «Самоуправление»	День единых действий РДШ. День самоуправления, посвященный празднованию Дня учителя	5 октября	1-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Общешкольное ученическое собрание по итогам 1 четверти Отчет Совета лидеров по итогам 1 четверти	Последний учебный день 1 четверти	5-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Мониторинг эффективности воспитательной работы в соответствии с модульной программой воспитания по итогам 1 четверти, промежуточные итоги конкурса «Созвездие талантов»	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Внеурочная деятельность»	Мониторинг занятости в системе внеурочной деятельности и дополнительном образовании	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители
Модуль «Профориентация»	Деловая игра «Портфолио или портфель личных достижений»	2-я неделя	1-5 класс	Классные руководители
	Расширение знаний учащихся о	Постоянно	8-11 классы	Педагог дополнительного

	профессиях учителями предметниками с помощью открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ»			образования, руководитель центра «Точка роста»
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание «Семья+Школа=путь к успеху» Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей (распространение памяток, знакомство со статистикой ДТП)	Третий четверг октября	1-11 класс	Администрация, классные руководители
	Внутриклассные мероприятия, посвященные Дню отца	4 неделя	1-5 класс	Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия»	Участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека. Выездной концерт в дом – интернат для престарелых и инвалидов	1 октября	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
	День самоуправления, посвященный празднованию Дня учителя	5 октября	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
	Акция «Молоды душой»	4 октября	10 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
	Праздник белых журавлей	20 октября	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Детские общественные объединения»	День единых действий РДШ. День рождения РДШ	19 октября	5-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе

		Осенние каникулы	8-11 класс	Классные руководители
				Заместитель директора по
	Районный коммунарский сбор			воспитательной работе
Модуль « Школьные	Функционирование школьного	Постоянно	Участники	Педагог дополнительного
медиа»	телевидения, обновление новостных		школьного	образования, руководитель
	страничек в социальных сетях		медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Социально- психологическое	По плану РОО	Обучающиеся	Руководитель кабинета
жизнедеятельности»	тестирование на предмет раннего		13 лет и	здоровья
	выявления потребления наркотических		старше	
	средств			
	Проведение акции «Безопасные	4-я неделя	1-11 классы	Классные руководители
	каникулы». Беседы по правилам			
	пожарной безопасности, безопасности			
	вблизи водоемов и рек.			
	Беседы по профилактике OPBИ, Covid-			
	19. Инструктажи по ТБ в период каникул.			

<u>Ноябрь</u>				
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
Модуль «Самоуправление»	Функционирование органов самоуправления согласно плану работы	Постоянно	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Организация учебно-воспитательный	Постоянно	1-11 класс	Классные руководители

	процесса в классе; вовлечение учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов			
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
Модуль «Профориентация»	Встреча с сотрудниками ГУ ЦЗН Фировского района «Куда пойти учиться», «Ярмарка рабочих мест» «Мастерство и талант» - круглый стол, встреча с интересными людьми	В течение месяца, по отдельному плану	9-11 класс	Учителя – предметники, классные руководители
	Проектный день «Марафон профессий»		5-11 класс	Учителя – предметники, классные руководители
	Исследовательская работа «Я познаю себя», составление профессиограммы обучающегося		9 класс	Учителя – предметники, классные руководители
	Классные часы «Моя будущая профессия», «Все работы хороши!»		1-5 класс	Учителя – предметники, классные руководители
Модуль «Работа с родителями»	Выставка поделок, посвященной Дню Матери «Любимой маме посвящаю»	15-25 ноября	1-4 класс	Воспитатели ГПД
-	Проведение индивидуальных консультаций, информирование родителей об успехах и проблемах детей.	Постоянно	1-11 класс	Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия»	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Матери	25 ноября	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Детские	День единых действий РДШ. День	2 ноября	1-11 класс	Учителя-предметники

общественные объединения»	народного единства. Единый классный			Классные руководители
	час «Мы верою и дружбою сильны»			
Модуль «Школьные медиа»	Функционирование школьного	Постоянно	Участники	Педагог дополнительного
	телевидения, обновление новостных		школьного	образования, руководитель
	страничек в социальных сетях		медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Проведение классных часов с	15 ноября	1-11 класс	Руководитель кабинетом
жизнедеятельности»	использованием кабинета здоровья:			здоровья
	«Причины и последствия дорожного			Классные руководители
	травматизма»			
	«15ноября – день памяти жертв ДТП»			
		В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
		по отдельному		
	Антинаркотический месячник	плану		

	Декаб	рь		
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
	ì		1-11 классы	Учителя-предметники
	Международный день добровольцев	5 декабря	1-11 классы	Учителя-предметники
	День Александра Невского	6 декабря	4-5 классы	Учитель ОРКСЭ
	į		9-11 классы	Учитель обществознания
Модуль «Самоуправление»	Общешкольное ученическое	Последний	5-11 классы	Заместитель директора по
	собрание по итогам 2 четверти	учебный день 2		воспитательной работе,
	Отчет Совета лидеров по итогам 2 четверти	четверти		классные руководители

Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый	1-11 класс	Классные руководители
	Мониторинг эффективности воспитательной работы в соответствии с модульной программой воспитания по итогам 2 четверти, промежуточные итоги конкурса «Созвездие талантов»	понедельник 4 неделя	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
Модуль «Профориентация»	Мастерская Деда Мороза	В течение месяца	1-11 класс	Воспитатели ГПД, Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание "Причины и последствия преступности, безнадзорности и беспризорности учащихся»	Третий четверг декабря	1-11 класс	Администрация, классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство»,	Урок России, посвященный Дню конституции	12 декабря	1-11 класс	Учителя -предметники
«Внешкольные мероприятия»	Новогодние праздники	25-27 декабря	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
	Районная елка старшеклассников	По плану РОО	9-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Детские общественные объединения»	Экскурсии в школьный музей День неизвестного солдата	3 декабря	1-11 класс	Руководитель школьного музея
	День единых действий РДШ. День героев Отечества. Торжественное мероприятие кадетских классов	9 декабря	Кадетские классы	Кураторы кадетского класса
	День спасателя	27 декабря	Кадетские	Кураторы кадетского класса

			классы	
Модуль «Школьные медиа»	Функционирование школьного телевидения, обновление новостных страничек в социальных сетях	Постоянно	Участники школьного медиацентра	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	День борьбы со СПИДом тематическая беседа учащихся с врачом- наркологом Фировской ЦРБ, сотрудниками наркоконтроля г. В. Волочка; - анкетирование «Я буду знать о ВИЧ!»; - конкурс на лучший плакат «Опасность - СПИД»; - оформление тематических стендов с подборкой литературы по антиСПИД- тематике, профилактике наркомании и ИППП; - информационные пятиминутки	1 декабря	7-11 класс	Руководитель кабинетом здоровья Классные руководители
	Проведение акции «Безопасные каникулы». Беседы по правилам пожарной безопасности, безопасности вблизи водоемов и рек. Беседы по профилактике ОРВИ, Covid-19. Инструктажи по ТБ в период каникул. Организация занятости детей и подростков в период каникул, операция «Каникулы»	4-я неделя	1-11 классы	Классные руководители

	<u>Январь</u>			
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
Модуль «Самоуправление»	Организация и проведение общешкольных мероприятий	Постоянно	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Коррекция планов воспитательной работы, ШМО классных руководителей «Анализ воспитательной работы за 1 полугодие»	2-я неделя	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
Модуль «Профориентация»	Расширение знаний учащихся о профессиях учителями -предметниками с помощью открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее»	Постоянно	8-11 классы	Учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями»	Индивидуальные консультации для родителей Информирование родителей о школьных успехах и проблемах	Постоянно	1-11 класс	Воспитатели ГПД, Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия»	Акция «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка», «Блокадные светлячки»	27 января	1-11 класс	Педагогический коллектив

Модуль «Детские	Участие в мероприятиях в рамках	Постоянно	5-11 классы	Педагогический коллектив
общественные объединения»	Российского движения школьников,			
	деятельность кадетских классов			
Модуль «Школьные медиа»	Функционирование школьного телевидения	, Постоянно	Участники	Педагог дополнительного
•	обновление новостных страничек в		школьного	образования, руководитель
	социальных сетях		медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Проведение тематических инструктажей по	В течение	1-11 класс	
жизнедеятельности»	правилам ТБ на воде и на льду, на	месяца		
	спортивной площадке. Беседа			
	«Осторожно, гололед!»			
		В течение месяца	7-11 класс	Воспитатели ГПД,
				Классные руководители
	Информационная безопасность			
	Правовой лекторий			
	«О суицидальных сообществах в			
	социальных сетях, об опасностях в сети			
	интернет»			
	Размещение информации на стендах и			
	сайте школы о действующих «горячих			
	линиях», «телефонов доверия»			
	Февраль			
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
	потенциала каждого урока для			
	развития личности обучающихся и			
	формирования личностных УУД			
	согласно поурочным планам			
	учителей - предметников День воинской славы России	2 dannagg	5-9 классы	Vyyymawy yyamanyys
		21 февраля	5-9 классы 5-11 классы	Учитель истории Учителя литературы и
	Международный день родного языка	21 февраля	э-11 классы	у чителя литературы и русского языка
Модуль «Самоуправление»	День молодого избирателя			

Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Организация учебно-воспитательный			
	процесса в классе; вовлечение			
	учащихся в систематическую			
	деятельность классного и школьного			
	коллективов			
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
	деятельности в соответствии с			
	учебным планом			
Модуль «Профориентация»	Классные часы «Есть такая профессия	2-3 неделя	9-11 класс	Классные руководители
	– Родину защищать!»			
	(встречи с выпускниками-			
	военнослужащими российской Армии)			
Модуль «Работа с родителями»	День Защитника Отечества	2-3 неделя	1-4 класс	Воспитатели ГПД
	«Так воевали наши деды» - выставка			
	рисунков			
	«Поздравительная открытка» -			
	поздравление с Днем Защитника			
	Отечества			
	Индивидуальные консультации для	Постоянно	1-11 класс	Воспитатели ГПД,
	родителей.			Классные руководители
	Информирование родителей о			
	школьных успехах и проблемах			
	Военно-патриотический месячник	В течение месяца по	5-11 класс	Учитель ОБЖ и учитель
Модули «Школьные дела»,		отдельному плану		физической культуры
«Социальное партнерство»,				Классные руководители
«Внешкольные мероприятия»	Митинг у братской могилы. Факельное	21 февраля	1-11 класс	Заместитель директора по
	шествие, посвященное Дню защитника			воспитательной работе
	Отечества			Классные руководители
	Военно-спортивная игра «Зарница»	16 февраля	5-11 класс	Учитель ОБЖ и учитель
	(школьный этап)			физической культуры
	День воина – интернационалиста.	15 февраля	8-11 класс	Заместитель директора по
				воспитательной работе
Модуль «Детские общественные	Муниципальная военно-спортивная	По плану РОО	Кадетские	Кураторы кадетского класса

объединения»	игра «Зарница.Цнинский рубеж»		классы	
		8 февраля	6-11 класс	Педагог дополнительного
				образования, руководитель
	День единых действий			центра «Точка роста»
	РДШ. День российской			
	науки. Проектный день.			
Модуль «Школьные медиа»	Функционирование школьного	Постоянно	Участники	Педагог дополнительного
	телевидения, обновление новостных		школьного	образования, руководитель
	страничек в социальных сетях		медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Марафон здоровых привычек	2-3 неделя	1-4 класс	Воспитатели ГПД,
жизнедеятельности»				Классные руководители
	Проведение еженедельных	Постоянно	1-11 классы	Воспитатели ГПД,
	инструктажей по пожарной, дорожной			Классные руководители
	безопасности, правилам поведения на			
	воде, профилактике COVID 19, грипп			
	и др.			

	<u>Март</u>				
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные	
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники	
	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	8-11 класс	Учитель географии	
Модуль «Самоуправление»	Общешкольное ученическое собрание по итогам 3 четверти Отчет Совета лидеров по итогам 3 четверти	Последний учебный день 3 четверти	5-11 классы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о	Каждый	1-11 класс	Классные руководители	

	важном»	понедельник		
	Мониторинг эффективности воспитательной работы в соответствии с модульной программой воспитания по итогам	4 неделя	1-11 класс	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе
	3 четверти, промежуточные итоги конкурса «Созвездие талантов»			
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
Модуль «Профориентация»	Изучение Интернет-ресурсов, посвященных выбору профессии, прохождение профориентационного онлайнтестирования (8-9классы)	В течение месяца	8-9 классы	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
	Участие в работе всероссийских проектов: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, онлайн мастер-классы.	В течение месяца	10-11 классы	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
Модуль «Работа с родителями»	Общешкольное родительское собрание «Итоговая и промежуточная аттестация в 2023г»	Третий четверг марта	1-11 класс	Администрация, классные руководители
	Индивидуальные консультации для родителей. Информирование родителей о школьных успехах и проблемах	Постоянно	1-11 класс	Воспитатели ГПД, Классные руководители
	Классные огоньки, посвященные Международному женскому дню.	5 марта	1-4 класс	Воспитатели ГПД, Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия»	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню - 8 марта	6 марта	1-11 класс	Педагогический коллектив
	Конкурс «Живая классика»	По плану РОО	5-11 класс	Учителя русского языка и

				литературы
Модуль «Детские общественные	Участие в мероприятиях в рамках	В течение месяца	5-11 класс	Заместитель директора по
объединения»	Российского движения			воспитательной работе,
	школьников, деятельность			классные руководители
	кадетских классов			
Модуль «Школьные медиа»	Выпуск видеороликов,	В течение месяца	Участники	Педагог дополнительного
	посвященных 8 марта.		школьного	образования, руководитель
			медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Проведение акции «Безопасные	4-я неделя	1-11 классы	Классные руководители
жизнедеятельности»	каникулы». Беседы по правилам			
	пожарной безопасности,			
	безопасности вблизи водоемов и			
	рек. Инструктажи по ТБ в период			
	каникул. «Осторожно! тонкий			
	лед!» Организация занятости детей			
	и подростков в период каникул,			
	операция «Каникулы»			

<u>Апрель</u>				
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя -предметники
	День космонавтики	12 апреля	7-11 класс	Учитель физики
	День пожарной охраны	30 апреля	5-11 класс	Учитель ОБЖ
Модуль «Самоуправление»	Подготовка к финалу	В течение месяца		

	внутришкольного конкурса «Созвездие талантов-2023»			
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
	День православной книги и православной молодежи	В течение месяца	5-11 класс	Учитель ОПК и ОРКСЭ
Модуль «Профориентация»	Знакомство с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	9,11 классы		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Расширение знаний учащихся о профессиях с помощью открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ»	В течение месяца	8-11 классы	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
	Защита исследовательских работ «Я познаю себя», составление профессиограммы обучающегося	9 класс	4 я неделя	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль «Работа с родителями»	Организация летнего отдыха и досуга. Анализ занятости в летний период. Сбор документации.	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство»,	Линейка Памяти, посвященная гибели АПЛ К-70	7 апреля	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
«Внешкольные мероприятия»	Учебно-исследовательская конференция «Везде исследуйте всечасно»	4-я неделя	1-11 класс	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учителя-предметники
	Участие в «Президентских состязаниях», «Президентском тестировании», ГТО;	В течение месяца	1-11 класс	Учитель физической культуры

	Муниципальные соревнования санитарных постов	По плану РОО	6-8 класс	Заместитель директора по воспитательной работе Учитель ОБЖ
	M. V	По плану РОО	1-6 класс	Учитель ОПК и ОРКСЭ
	Муниципальный фестиваль православный Благовест			
		По плану РОО	3-5 класс	Классные руководители
	Муниципальные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»			
Модуль «Детские общественные объединения»	День единых действий РДШ.«День космонавтики. Гагаринский урок»	12 апреля	1-11 класс	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
	День Земли. Благоустройство школьной территории и территории села, участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия»	22 апреля	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Школьные медиа»	Функционирование школьного телевидения, обновление новостных страничек в социальных сетях	Постоянно	Участники школьного медиацентра	Педагог дополнительного образования, руководитель центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	Встреча сотрудниками ОГИБДД «Вышневолоцкий» «Профилактика правонарушений и преступлений: скутер – детям не игрушка»	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители

	Май			
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьный урок»	Использование воспитательного потенциала каждого урока для развития личности обучающихся и формирования личностных УУД согласно поурочным планам учителей - предметников	Постоянно	1-11 классы	Учителя-предметники
	День славянской письменности и культуры	24 мая	1-11 класс	Учителя русского языка и литературы
Модуль «Самоуправление»	Финал внутришкольного конкурса «Созвездие талантов-2023	3- я неделя		Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Классное руководство»	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11 класс	Классные руководители
	Мониторинг эффективности воспитательной работы в соответствии с модульной программой воспитания по итогам 2 учебного года.	4 - я неделя	1-11 класс	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»	Реализация курсовой внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом	Постоянно	1-11 класс	Педагогический коллектив
Модуль «Работа с родителями»	Классные родительские собрания. Итоги 2022-2023 уч. года	3-я неделя	1-11 класс	Классные руководители
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство»,	Торжественный митинг у братского захоронения с. Рождества	9 мая	1-11 класс	Педагогический коллектив
«Внешкольные мероприятия»	Последний звонок	25 мая	1-11 класс	Заместитель директора по воспитательной работе
Модуль «Детские общественные	Акции «Георгиевская ленточка»,	1-9 мая	1-11 класс	Педагогический коллектив

объединения»	«Обелиск», «Бессмертный полк»			
	Муниципальная военно-спортивная	По плану РОО	Кадетские	Кураторы кадетского класса
	игра «Зарница. Цнинский рубеж»		классы	
Модуль « Школьные медиа»	Подведение итогов работы	4 - я неделя	Участники	Педагог дополнительного
	школьного медиацентра.		школьного	образования, руководитель
			медиацентра	центра «Точка роста»
Модуль «Безопасность	Встреча-беседа с сотрудниками	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора по
жизнедеятельности»	МЧС «Знаете ли вы правила			воспитательной работе
	безопасности?»			Классные руководители
	Инструктаж с учащимися по ПБ,			
	ПДД, ПП на воде и вблизи водных			
	объектов, в лесу в летний период.			
	Классный час «Мое свободное			
	время» (сбор информации о летней			
	занятости)			

Июнь-Июль- Август				
Модуль	Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Профориентация»	Государственная итоговая аттестация 9,11 классов.	Согласно утвержденному графику	9, 11классы	Классные руководители, Администрация
	Трудоустройство выпускников	Летний период	9, 11 классы	Классные руководители, Администрация
Модуль «Работа с родителями»	Организация летнего оздоровительного периода	Летний период	1-11 класс	Классные руководители, Администрация
Модули «Школьные дела», «Социальное партнерство»,	Выпускные вечера	июнь	9, 11классы	Классные руководители, Администрация
«Внешкольные мероприятия»	Летние оздоровительные лагеря Военные сборы	май	10 класс	РОО, образовательные учреждения Фировского района

	Военно- спортивный лагерь с круглосуточным пребыванием «Патриот»	июнь	5-7 классы	РОО, образовательные учреждения Фировского района
	ЛТО с круглосуточным	июнь	5-7 классы	РОО, образовательные
	пребыванием «Эврика»			учреждения Фировского
				района
	Летний оздоровительный лагерь с	июнь	1-5 классы	Администрация МБОУ
	дневным пребыванием			Рождественской СОШ,
	HTO		0.10	начальники лагерей
	ЛТО с дневным пребыванием «Юность»	июнь	8-10 классы	Администрация МБОУ Рождественской СОШ,
	«Юность»			начальники лагерей
	ЛТО с круглосуточным	ИЮЛЬ	7-8 классы	РОО, образовательные
	пребыванием «Экошкола»	июль	7-6 KJICCEI	учреждения Фировского
	преобіванием «Эконікола»			района
	ЛТО с круглосуточным	август	8-11 классы	РОО, образовательные
	пребыванием лагерь актива	<i>y</i>		учреждения Фировского
				района
Модуль «Детские общественные	Международный день защиты	1 июня	Участники	Воспитатели летних
объединения»	детей		летних	оздоровительных лагерей
<u>Памятные даты</u>	День эколога	5 июня	оздоровительных	
	Пушкинский день России	6 июня	лагерей	
	День России	12 июня		
	День памяти и скорби	22 июня		
	День семьи, любви и верности	8 июля		
	День Государственного флага	22 августа		
	Российской Федерации			
	День воинской славы России	23 августа		
Модуль «Безопасность	Беседы по правилам пожарной	постоянно	Участники	Начальники и воспитатели
жизнедеятельности»	безопасности, безопасности		летних	детских оздоровительных
	вблизи водоемов и рек, поведения		оздоровительных	лагерей

в лесу и др. «Лето - веселое и	лагерей	
безопасное!»		

#### Работа с внешкольными учреждениями

- 1. Районный Краеведческий музей
- 2. Районная библиотека
- 3. МКОУ Фировская СШ
- 4. МОУ ДОД Фировская ДШИ
- 5. ГБУ «Комплексный центр социальной защиты населения» Фировского района
- 6. Стационарное отделение для престарелых и инвалидов
- 7. СДК с. Рождество
- 8. Храм Рождества Богородицы
- 9. МДОУ Баталинский детский сад
- 10. Детский технопарк "Кванториум" г. Твери

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изуч	ение государственной символики РФ		
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Восп	итательная работа		
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ЦО «Точка роста»
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по BP, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	1	ı	
	общественного объединения «Школьный знаменный отряд»		
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
Испо	льзование государственной символи	ки РФ в образ	овательном процессе
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по BP
2	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по BP, классные руководители
3	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Использование государственной символики Российской Федерации во время проведения общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивномассовой работы

## 2.3. Календарный план работы кадетских классов на 2022-2023 учебный год 1 полугодие

Направление	Содержание	Ответственные за выполнение
1	2	3
	<u>сентябрь</u> (месяц )	
Мероприятия, военно- патриотической направленности	День знаний. День Знаний  Классный час «Кадет - это звучит гордо!»  03-07.09. 2022 г. День солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР Классные руководители

Проведение Дня бегуна Месячник по профилактике дорожнотранспортного травматизма Школьный и муниципальный этапы Мини-футбол - в школу» Кросс наций Легкоатлетический кросс «Шиповка юных»	— ШСК «Олимп» Николаев Н.А.
транспортного травматизма  Школьный и муниципальный этапы Мини-футбол - в школу».  - Кросс наций.  - Легкоатлетический кросс «Шиповка юных»	
Мини-футбол - в школу» Кросс наций Легкоатлетический кросс «Шиповка юных»	
Всероссийская экологическая акция «Школьный двор»	Классные руководители
Экскурсия в пожарную часть №74	Руководитель кружка «Юный спасатель» Гусарова О.В.
Митинг, посвященный открытию мемориальной доски памяти выпускника Рождественской школы Захарова Павла, погибшего в ходе специальной военной операции на Украине.	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР
Митинг открытия братского захоронения с. Рождества после реконструкции.	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР
Праздник белых журавлей	Учителя - предметники
1. Функционирование клуба «Олимп», объединений дополнительного образования «Юный спасатель», «Начальная военная подготовка», филиала ДЮСШ с использованием ресурсов тренажерного, гимнастического залов, цента «Точка роста»  2. Школьные соревнования по минифутболу	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А. Руководители кружков
Профилактический рейд по образовательным организациям Фировского района « К 80- летию гражданской обороны «	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР  Учителя - предметники
	октябрь (месяц)  Экскурсия в пожарную часть №74  Митинг, посвященный открытию мемориальной доски памяти выпускника Рождественской школы Захарова Павла, погибшего в ходе специальной военной операции на Украине.  Митинг открытия братского захоронения с. Рождества после реконструкции.  Праздник белых журавлей  1.Функционирование клуба «Олимп», объединений дополнительного образования «Юный спасатель», «Начальная военная подготовка», филиала ДЮСШ с использованием ресурсов тренажерного, гимнастического залов, цента «Точка роста»  2.Школьные соревнования по минифутболу  Профилактический рейд по образовательным организациям Фировского района « К 80- летию

	<u>ноябрь</u> (месяц)	
Мероприятия, военно- патриотической направленности	Единый классный час «Мы дружбою и верою сильны», посвященный Дню народного единства	Классные руководители
	1. Антинаркотический месячник	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР
Спортивно- оздоровительное	2.Декада ГТО	Учитель физической
	3.Школьные соревнования по баскетболу в рамках школьной лиги «КЭС- баскет»	культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А.
Социально- значимая деятельность	Акция «Письмо солдату»	Учителя- предметники
	<u>декабрь</u> (месяц)	
Мероприятия, военно- патриотической направленности	1.День героев Отечества Демонстрационный экзамен по строевой подготовке	Руководитель кружка «Начальная военная подготовка» Николаев Н.А.
паправленности	2. День спасателя МЧС Приглашение почетных гостей	Классные руководители Сафонова Е.В. зам. директора по ВР
Спортивно- оздоровительное	1.Проведение пропагандистских мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом 2.Школьные соревнования по волейболу	Классные руководители Сафонова Е.В. зам. директора по ВР  Учитель физической
	3.Участие в чемпионате школьной баскетбольной лиге КЭС- баскет.	культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А.
Социально- значимая деятельность	«Дружный новый год»	Классные руководители

# Календарный план работы кадетского класса на 2022-2023 учебный год 2 полугодие

Направление	Содержание	Ответственные за	
		выполнение	
1	2	3	
<u>_январь</u> (месяц )			
Мероприятия, военно- патриотической стрельбе из пневматической направленности винтовки		Руководитель кружка «Начальная военная подготовка» Николаев Н.А.	

Социально-значимая деятельность	Акция «Блокадный хлеб»	Классные руководители	
Спортивно- оздоровительное	1.Муниципальные соревнования по лыжным гонкам  2.Школьный и муниципальный этап соревнований по шашкам, шахматам «Чудо-шашки», «Белая ладья»  Школьные соревнования по лыжным гонкам «Лыжня школы	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А., педагог дополнительного образования Крестинин А.Л.	
Направление	Содержание	Ответственные за	
		выполнение	
1	2	3	
	<u>февраль</u> (месяц)		
Мероприятия, военно- патриотической направленности	Школьный этап этап военно- спортивной игры «Зарница» Муниципальный этап военно- спортивной игры «Зарница. Цнинский рубеж. Зима»	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР Руководитель кружка «Начальная военная подготовка» Николаев Н.А. Руководитель кружка «Юный спасатель» Гусарова	
	День кадета. Единый классный час Факельное шествие. Митинг у братского захоронения, посвященный Дню защитника Отечества	O.B.	
Спортивно- оздоровительное	1.Школьные соревнования по лыжным гонкам «Лыжня школы» 2.Муниципальные и региональные соревнования «Лыжня России»	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А.	
Социально-значимая деятельность	Выездной рейд в дом - интернат для ветеранов, престарелых и инвалидов к Дню защитника Отечества	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР	
Направление	Содержание	Ответственные за	
	_	выполнение	
11	2	3	
	<u>март</u> (месяц )		
Мероприятия, военно- патриотической	Демонстрационный экзамен по первой медицинской помощи	Руководитель кружка «Юный спасатель» Гусарова	
		67	

направленности		O.B.
Спортивно- оздоровительное	Турнир по волейболу между женскими командами, посвященный 8 марта	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А.
Социально-значимая деятельность	Выездной рейд в дом - интернат для ветеранов, престарелых и инвалидов к Дню 8 марта.	Сафонова Е.В. зам. директора по ВР

Направление		Содержание	Ответственные за выполнение	
1		2	3	
		<u>апрель</u> (месяц)	,	
Мероприятия, военно- патриотической направленности		иный урок безопасности, ввященный пожарной охране.	Руководитель кружка «Юный спасатель» Гусарова О.В.	
Социально- значимая деятельность		ероссийский экологический ботник «Зеленая весна- 2023»	Классные руководители	
Спортивно- оздоровительное	бас 2. I	Муниципальные соревнования по кетболу, волейболу. Президентские состязания ниципальный этап	Учитель физической культуры, руководитель ШСК «Олимп» Николаев Н.А.	

Направление	Содержание	Ответственные за
		выполнение
1	2	3
	<u>май</u>	
	(месяц)	
Мероприятия,	1.Торжественный митинг к юбилею	Сафонова Е.В. зам.
военно-	Победы 9 мая, Пост Памяти №1	директора по ВР
патриотической		Руководитель кружка
направленности		«Начальная военная
	2. Военизированная эстафета	подготовка» Николаев Н.А.
		Руководитель кружка
		«Юный спасатель» Гусарова
		O.B.
	1. Легкоатлетический кросс	
		Учитель физической
Спортивно-	2.«Шиповка юных»	культуры, руководитель

оздоровительное	Соревнования юных велосипедистов	ШСК «Олимп»
	«Безопасное колесо»	Николаев Н.А.
	3. Награждение учащихся МБОУ	
	Рождественская СОШ «Лучшие	Сафонова Е.В. зам.
	спортсмены школы»	директора по ВР
	4.Участие в сборнике «Лучшие	
	выпускники Фировского района в	
	номинации «Успехи в спорте»	
Социально-	Участие в социально значимых	Сафонова Е.В. зам.
значимая	акциях «Дари добро», «Рядом с	директора по ВР
деятельность	нами пожилой человек», «Обелиск»	

#### 2.4. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.4.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, отв. за кабинет здоровья
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.4.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Тема № 1. «Школа + семья: путь к успеху»  1.Публичный доклад директора МБОУ Рождественской СОШ за 2021-2022 год.  2.Основные направления деятельности образовательной организации в 2022-2023 гг., особенности организации образовательного процесса.  3. О внедрении обновленных ФГОС НОО и ООО в 1 и 5 классах.  4. О внедрении системы сертификации дополнительного образования.	октябрь 2022 год	Директор Иванова В.В. Зам. директора по ВР Сафонова Е.В. Зам. директора по УВР Николаева Е.Л. Зам. директора по ИОП Слизкова М.А. Классные руководители
<b>Тема № 2.</b> "Причины и последствия преступности, безнадзорности и беспризорности учащихся»	декабрь 2022 год	Зам. директора по ВР Сафонова Е.В. Ответственный секретарь КДН и ЗП Колодная М.Д. Педагог –психолог Крылова Т.В.

		Социальный педагог Гусарова О.В. Классные руководители
<b>Тема № 3</b> . «Итоговая и переводная аттестация в 2023г» Организационные вопросы государственной итоговой аттестации, переводной контроль, ГИА.	март 2023 год	Зам. директора по УВР Николаева Е.Л. Классные руководители
<b>Тема № 4.</b> Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году. Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности детей в летний каникулярный период.	май 2023 года	Зам. директора по ВР Сафонова Е.В. Социальный педагог Гусарова О.В. Классные руководители

### Тематика классных родительских собраний

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2	Первые дни ребенка в школе  Как организовать учебный труд школьника. Обеспечение безопасности ребенка вне	Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника. Учеба и игра в жизни первоклассника Режим – это серьёзно	Портрет выпускника 1 класса  Что такое способности	Организация свободного времени детей младшего школьного возраста. Итоги года Поощрение и наказание в семье. Итоговое родительское собрание
3	школы Культура учебного труда и поведения школьника. Характеристика учебной деятельности третьеклассника.	Родителям о внимании и внимательности.	Дети и деньги. Формирование ответственного отношения к деньгам.	Как сформировать у ребенка стремление к здоровому образу жизни?
4	Почему дети не любят читать?»	Роль самооценки в формировании личности	Семья как специфическая среда патриотического воспитания ребенка	Кризисы взросления младшего школьника
5	Трудности	О детском	Первые проблемы	Детская

	адаптации	одиночестве	подросткового возраста	агрессивность
	к школе		возраста	
6	Успешность обучения. Организация начала учебного года.	Положительные эмоции их значение в жизни ребенка.	Как стать хорошими родителями. Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время.	Перелистывая страницы учебного года. Итого учебного года.
7	Мой семиклассник- какой он?	Самоконтроль и ответственность Вашего подростка.	Мотивировнность подростка на начальном этапе самоопределения.	Подведение итогов: достижения и ошибки.
8	Психологические и возрастные особенности подростка	Основы профессионального самоопределения	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка	Мода и здоровье подростка
9	Возрастные особенности 9-тиклассников	Общепринятые нормы поведения на уроке, в школе, на улице, дома	Выбирая дорогу и судьбу	Мы в этом году выпускники
10	Десятиклассники. Особенности обучения в старшей школе.	Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать.	Склонности и интересы подростков в выборе профессии.	Анализ подготовки учащихся 10 класса к ГИА. Организация летнего отдыха и занятости подростков.
11	Нормативные документы по сдаче ГИА в 11 классе	Здоровая семья - здоровые дети	Выбор профессии – дело серьезное	Как помочь ребенку успешно сдать экзамены

### 2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

#### 2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

#### Задачи:

- 1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
- 2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и

- поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- 3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
- 4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
- 5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
- 6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### Планируемые результаты:

- 1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
- 2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- 3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- 4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- 5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

## 2.5.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### Задачи:

- 1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- 2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- 3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- 4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- 5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- 6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

# План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

#### 2.6. Антитеррористическое воспитание учеников

No	Мероприятие	Ответственный
1	Классные часы на темы « Что такое терроризм»,	Классные руководители
	«Правила поведения в толпе», «Гнев, агрессивность и	8-11 класс
	их последствия»	
2	Беседа « Профилактика агрессивного поведения у	Педагог - психолог
	подростков»	
3	Игра – путешествие « Права детей»	Учитель обществознания
4	Урок обществознания « Уголовная ответственность за	Учитель обществознания
	действия террористического характера»	
5	Беседы « Ваши действия, если оказались	Учитель ОБЖ
	заложниками», « Терроризм как социальное явление и	
	способы борьбы с ним»	
6	Беседа « Организация эвакомероприятий при угрозе	Учитель ОБЖ
	террористического акта»	
7	Игра « Зарница», этап « Транспортировка	Учитель ОБЖ, учитель
	пострадавших на подручных средствах»	физкультуры

# 2.7. Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

# План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные, кого привлекаем	
Разработка и утверждение рабочих	Август -	Педагог-	
программ Центра	сентябрь	организатор	

Реализация программам внеурочной деятельности:	В течение года	Педагог доп.образования	
Курс внеурочной деятельности		, , ,	
«Лего-конструирование»			
«3D моделирование»;			
«Шахматы -шашки»			
«IT-технологии»			
Участие в конкурсах и	В течении года	Педагоги школы	
конференциях различного уровня			
Проведение экскурсий для	В течении года		
учащихся и учителей школ,			
включенных в сетевое			
взаимодействие Центра «Точка			
роста»			
Участие во Всероссийских уроках	В течение		<u>http://xn</u>
«ПроеКТОриЯ» «Шоу профессий»	учебного года		<u>e1agdrafhkaoo</u>
			<u>6b.xnp1ai/</u>
Отражение образовательных	В течение	Педагоги школы	
событий в ВК, на сайте школы,	учебного года		
СМИ, в школьном телевидении			
ВСЕРОССИЙСКИЙ			https://safetyle
УРОК БЕЗОПАСНОСТИ	1.6.5		sson.prosv.ru/
I модуль. «В начале о самом	1–6 сентября		
важном»	7 11 6		
II модуль. «Личная безопасность»	7–11 ноября		
III модуль. «Финансовая	20 gypong 2		
безопасность»	30 января–3		
IV модуль. «Безопасность в	февраля 2023		
современном мире»	30 января–3 февраля 2023		
Всероссийский проект РДШ	В течение		
Всероссийский проскі і ДШ	учебного года		
«Сто вопросов взрослому»	Ноябрь, апрель	Встречи с	
«Сто вопросов взрослому»	полорь, ипрель	интересными	
		людьми	
Общероссийские и международные	В течение	шодоли	https://ecoclas
экологические уроки	учебного года		s.me/lk/lesson
yr can	J seesses a squi		<u>s/</u>
Акция «Внимание, дети!»		преподаватель-	_
,		организатор	
		Жао	
Всероссийский урок «Экология и	Октябрь	учителя-	https://youtu.b
энергосбережение» в	•	предметники	e/RBVRgNB
рамках Всероссийского фестиваля		_	Y c?list=PL
энергосбережения			d9oBcVW5as
			1u2WuYcwtZ
			ZLZEwP3goF
			<u>Tp</u>
			https://infouro
			k.ru/vserossiys
			<u>kiy-urok-</u>

	I		
			ekologiya-i-
			<u>energosberezh</u>
			enie-
			<u>3902518.html</u>
«Экскурсия в Центр «Точка роста»	Октябрь,		
день пожилого человека	декабрь, апрель		
Творческая мастерская «Лего-	Сентябрь,	Педагог	
мастер»	Декабрь,	дополнительног	
_	февраль	о образования,	
		руководитель	
		центра «Точка	
		роста»	
«Мультфильмы своими руками».		1	
Мастер-класс,			
посвященный Международному			
дню анимации			
Проведение акции "Читаем стихи ".		библиотекарь	
Конкурс видеороликов,	Декабрь	Преподаватель-	
презентаций, электронных буклетов	Zenaops	организатор	
«Мы за ЗОЖ» День борьбы со		ОБЖ	
СПИДом		ODA	
- анкетирование «Я буду знать о			
ВИЧ!»;			
- конкурс на лучший плакат			
«Опасность - СПИД»;			
Функционирование школьного		Педагог	
телевидения, обновление			
1		дополнительног	
новостных страничек в социальных		о образования,	
сетях		руководитель	
		центра «Точка	
.11-1	26 11 2022	роста»	
«Цифровые технологии в	26.11.2022	учитель	
профессиях».		информатики	
Профориентационная эстафета,			
посвященная Всемирному			
дню информации			
Урок безопасности в сети Интернет	январь	учитель	
TC T	1	информатики	
Конкурс видеороликов «Правила	февраль	учитель	
поведения в сети		информатики	
Интернет»			
Всероссийская образовательная	в течение	учитель	
акция «Урок цифры»	года	информатики	
Компьютерная викторина «На	декабрь	учитель	
просторах интернета»	п с	информатики	
Защита индивидуальных проектов	Декабрь -март	руководители	
обучающимися	0.1	проектов	
День науки в Точке Роста	8 февраля	учителя-	
Интеллектуальная эстафета «Игры		предметники	
разума»			
2-4 классы			

	1	T
5-7 классы		
8-11 класы		
Профориентационный квест		Зам по УВР
«Образование. Занятость.		
Карьера»		
Конкурс электронных открыток,	февраль -	классные
посвященных Дню	март	руководители
защитника Отечества и		
Международному женскому дню		
Научно-практическая конференция	февраль	зам. директора
обучающихся 1-5		по УВР
классов «Первые шаги в науку»		
Предметные недели: ЕМЦ,	по отдельному	учителя-
	плану	предметники
Профориентационная эстафета	март	учитель
«Цифровые технологии в		информатики
профессиях»		
Научно-практическая конференция	март	зам. директора
обучающихся 5-7 классов «Везде		по УВР
исследуйте всечастно»		
Гагаринский урок	Апрель	Учителя
«Космос - это мы»		
Защита индивидуальных проектов	Апрель	Руководители
обучающимися 10 класса		проектов
Общешкольная акция, посвященная	20.05.2022	учителя
Дню Земли		географии
Мультимедийный проект	май	учитель истории
«Дорогами Великой Победы»		
(интерактивная экскурсия)		
Игра «Школа безопасности»	май	преподаватель-
1		организатор
		ОБЖ
Создание видеоролика	май	классные
«Выпускники школы»		руководители 9,
		11 классов
Создание видеоролика «Горизонты	июнь	
лета»		
	L	

# РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

# 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

# 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Hop	мативное и ресурсное обеспечение	•	
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР
Кадр	ы		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021- 2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; -изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022- 2023учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9- х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя- предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Орга	низация. Управление. Контроль	_	
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с учащимися по	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору, итоговое собеседование, итоговое сочинение	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9- х, 11-х классах	Июнь	Директор
Инфо	ормационное обеспечение		
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативноправовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; -подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Классные руководители

		-проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
	4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
•	5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

	3.2. Внутришкольный контроль				
№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный		
Норм	Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Заместитель директора по УВР		
2	Проверка структуры и содержания ООП начального, основного и среднего общего образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения		
3	Реализация прав граждан на выбор формы получения образования (формы обучения, реализация АОП для детей с OB3)	Сентябрь	Директор		
4	Готовность к реализации обновленных ФГОС СОО	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР		
Фина	нсово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь-октябрь	Инспектор по кадрам		
Орга	низационное направление				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март– апрель	Заместитель директора по УВР		
2	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Март	Заместитель директора по УВР		
3	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за 1 полугодие, год	Июнь	Директор		

4	Реализация дорожной карты по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО	В течение года	Директор, зам директора по УВР
5	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с OB3	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Кадр	овое направление		
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно- педагогической документации(личные дела, кл. журналы, электронный журнал)	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР
	Методическая работа		
1	Организация работы ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений педагогов	Ноябрь, апрель	Руководители ШМО
Инф	ормационное направление		
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещания – обсуждение итогов ВШК (аналитические справки). Принятие управленческих решений	По плану, в течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Инспектор по кадрам
Мате	ериально-техническое направление		
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйственной частью
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

# 3.3. Внутренняя система качества образования

Цель: получение актуальной, достоверной и объективной информации о качестве и результатах образовательной деятельности общего образования для разработки, принятия, и реализации обоснованных управленческих решений по повышению качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения. Оценка результатов		
2	Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
3	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
4	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	ноябрь, апрель	заместитель директора по УВР
5	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	Директор
6	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Заместитель директора по УВР
7	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	январь, май	Заместитель директора по ВР
8	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь,	Заместитель дире ктора по УВР, классные руководители 1-х классов
10	Стартовая диагностика. Рубежный, итоговый контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов.	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

11	Оценка участия обучающихся во всероссийских проектах «Урок цифры», «Билет в будущее», «ПроекТория»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
12	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследова нию
14	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководите ли методических объединений
15	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16	Оценка результатов ВПР-весна 2023.	Май	Заместитель директора по УВР
17	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
18	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
19	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
20	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

## 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития OO;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО.

#### План работы педагогического совета школы

No	Содержание	Сроки
1	«Новые вызовы: стратегия и практика	Август
	Развития общего образования»	
2	Методическая работа как ресурс управления качеством	Ноябрь
	образования	
3	Итоги образовательных достижений по результатам 1	Декабрь
	полугодия, задачи на 3 четверть	
4	Программа воспитания. Шаги по реализации. Проблемы и пути	Март
	решения.	
5	О допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов	Май
6	Итоговый педсовет	Июнь

3.4.1. Совещания при директоре

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	Готовность школы к новому 2022–2023 учебному году:	30.08.2022г.
	материальнотехническая база, обеспечение кадрами,	
	комплектование классов. Расстановка кадров, распределение	
	функциональных обязанностей.	
	Питание и подвоз обучающихся.	
2	Об организации образовательного процесса в новом учебном	23.09.2022г.
	году (кружки, ГПД, списки обучающихся, внутришкольный	
	учет).	
	Режим работы школы. Оформление документации.	
	О безопасности жизнедеятельности обучающихся и	
	сотрудников школы.	
3	О разработке Программы развития на 2023-2026 г.г.	17.11.2022г.
	Об изменениях в законодательстве.	
	О работе с учащимися, получившими неудовлетворительные	
	отметки по итогам 1 четверти.	
	Результаты всероссийской олимпиады школьников (школьный	
	этап)	

4	Организация и проведение новых праздников и каникул:	15.12.2022г.
	- организованное окончание I полугодия;	
	- организация рождественских каникул;	
	- организация дежурства в новогодние праздники;	
	- о подготовке материалов к награждению работников школы.	
5	Итоги работы школы в I полугодии.	26.01.2023г.
	О графике отпусков работников школы.	
	Предупреждение школьного травматизма, работа по	
	организации безопасного режима обучения и воспитания и	
	соблюдению требований ОТ.	
6	О подготовке к мартовскому педагогическому совету.	16.02.2023г.
	Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда.	
7	Организация питания обучающихся в школьной столовой.	28.03.2023г.
	Анализ деятельности школьного ППк.	
	О состоянии работы классных руководителей по изучению с	
	обучающимися правил безопасного поведения на дорогах.	
	О плане работы школы на весенних каникулах.	
8	Работа классных руководителей по подготовке к экзаменам.	13.04.2023г.
	Об итогах проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и	
	организация итогового повторения.	
	Рассмотрение плана работы на пришкольном участке.	
9	О разработке учебного плана на 2023-2024 учебный год.	18.05.2023г.
	Корректировка графика отпусков на текущий год.	
	Организация летней оздоровительной кампании обучающихся,	
	в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета.	
	О проведении ремонтных работ в школе к новому учебному	
	году.	
	Об организованном окончании учебного года.	

# 3.4.2. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Месяц	Основные вопросы	
1	Сентябрь	1.О проведении ВПР - осень 2020	
		2.О подготовке и проведении ВОШ школьного этапа. О проведении	
		олимпиады на платформе «Сириус»	
		3. Стартовый контроль. Предметные образовательные результаты	
		обучающихся.	
2	Октябрь	1. Анализ образовательных достижений обучающихся в рамках проведения ВПР-осень 2022	
		3. Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму	
		обучения первоклассников в адаптационный период.	
		4. Содержание работы учителей по подготовке к ЕГЭ по новым КИМам	
3	Ноябрь	1. Результаты всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) (совещание при директоре)	
		2.О подготовке к итоговому сочинению обучающихся 11 класса	
		3. Результаты КОК. Адаптация обучающихся 5 класса. Содержание	
		работы по обновленным ФГОС ООО.	
		4. Профилизация обучающихся 10 класса (адекватность выбора	
		предметов на углубленном уровне). Содержание обучения по предметам	

	I	10.11		
		углубленного уровня в 10-11 классах.		
		6. Новые концепции по биологии, ОДНКНР, экологическому		
		воспитанию		
4	Декабрь	1. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.		
		2. Качество ведения школьной документации учителями –		
		предметниками. Соблюдение единых требований к оформлению		
		журналов. Текущий, тематический, промежуточный и итоговый		
		контроль (объективность оценивания)		
		3. Реализация индивидуальных учебных программ.		
		4.Предметные результаты обучающихся 10 класса по продметам		
		углубленного уровня		
		5.Выполнение практической части программ по физике, химии,		
		биологии		
	σ			
5	Январь	1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана		
		за первое полугодие/год 2022-2023 учебного года.		
		2.Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие 2022-		
		2023 учебного года.		
		3. Результаты диагностических работ в 9,11 классах (система СтатГрад)-		
		4.Объективность оценивания знаний обучающихся по предметным		
		областям: «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные		
		предметы»		
		5. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе		
6	Февраль	1.Образовательные результаты обучающихся 11 класса по предметам по		
	-	выбору, математике (профиль), русскому языку; 9 класса- ОГЭ.		
		Предупреждение неуспешного прохождения итоговой аттестации		
		выпускниками		
		2. Подготовка обучающихся 4,5-8 классов к ВПР		
		4. Уровень удовлетворенности обучающихся, родителей качеством		
		предоставляемых услуг.		
		5. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе		
7	Март	1. Развитие математической грамотности учащихся Мониторинг		
,	TVIUPI	качества знаний по математике		
		3. Содержание работы по финансовой грамотности школьников.		
		4. Метапредметные результаты освоения основной образовательной		
		программы начального общего образования 2-4 классов		
		Уровень сформированности развития УУД учащихся 1-4 классов по		
	A	результатам проведенных процедур.		
8	Апрель	1. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классов. Мониторинг		
		образовательных достижений обучающихся 9 и 11 классов по		
		предметам по выбору.		
		3. Результаты защиты итогового проекта обучающимися 10 класса		
		4.Обобщающий контроль подготовленности учащихся 11 класса к ЕГЭ		
9	Май	1. Анализ выполнения учебных программ за год		
		2. Мониторинг качества выполнения образовательных программ.		
		3. Об учебном плане и рабочих программах на следующий учебный		
		год. Обновленный ФГОС СОО.		
		4. Результаты ВПР		
		5. Итоговая промежуточная аттестация обучающихся в переводных		
		классах по предметам учебного плана		

# 3.4.3. Совещания при заместителе директора по ВР

№	Дата	Тема
1	сентябрь	1. Актуализация рабочей программы воспитания. 2. Государственные символы Российской Федерации: как использовать в обучении и воспитании. Механизм реализации.
2	октябрь	Мониторинг занятости обучающихся в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3	ноябрь	Реализация внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4	декабрь	Подготовка и проведение новогодних мероприятий. Формы проведения, техника безопасности.
5	январь	Подготовка к педсовету «Шаги по реализации программы воспитания. Проблемы и пути решения»
6	февраль	Подготовка и проведение месячника по военно- спортивному воспитанию
7	март	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню.
8	апрель	Летний отдых и занятость детей и подростков в 2023 году.
9	май	Подведение итогов внутришкольного конкурса «Созвездие талантов-2023».

# 3.5. Работа с педагогическими кадрами

# 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

о.э.т. титестации педаготи теских и пенедаготи теских разотников				
Ф.И.О. работника	Должность	Период аттестации		
Аттестация педа	гогических работников			
Стогова Л.И.	Учитель начальных классов	1-е полугодие 2022-2023		
Сафонова Е.В.	Учитель географии	1-е полугодие 2022-2023		
Кузьмина В.Е.	Учитель немецкого языка	1-е полугодие 2022-2023		
Иванова В.В.	Учитель русского языка и литературы	1-е полугодие 2022-2023		

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.3.2. Hobbimenne Rousinophragni negatori reekha paoorinikob				
Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов	
Иванова В.В.	Учитель русского языка и литературы	Октябрь-ноябрь	108	
Слизкова М.М.	Учитель информатики	Октябрь	72	
Коротяева М.М.	Учитель физики	Октябрь- декабрь	72	
Стогова Л.И.	Учитель начальных классов	Сентябрь	108	

# 3.6. Работа Совета школы

# План заседаний Совета школы на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Ответственный	Сроки
		-
1. Утверждение состава Совета школы на 2022-	Иванова В.В., директор	
2023 учебный год	школы	
		Сентябрь
3. О согласовании плана работы Совета школы на		
2022-2023 учебный год	Гусарова О.В.,	
4. Об освобождении от платы за питание	социальный педагог	
обучающихся в ГПД		
1. Составление и согласование сметы расходов	Директор	Ноябрь
общеобразовательной организации на 2023 год		
2. Контроль за организацией питания в школе	Члены Совета школы	
1. Отчёт директора о финансово -хозяйственной	Иванова В.В., директор	Январь
деятельности за 2022год		
1. О подготовке к проведению текущего ремонта	Иванова В.В., директор	
школы.	школы	Апрель
	Волков В.А.,	
	зав.хоз.частью	
	Члены Совета школы	
	Сафонова Е.В., зам.	
3. Об организации летнего отдыха обучающихся	директора по УВР	

# 3.7. Нормотворчество

# 3.7.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Заместитель директора по воспитанию и ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь– декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель– май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь– декабрь	Директор
6	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР

3.8. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение семинара «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
5	Организация повышения квалификации педагогов по использованию ЦОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8.1. Основные мероприятия по информатизации

	Моножния	Ответственн		Воличи тот	
№	Мероприятия	ый	Срок исполнения	Результат	
	1. Норматив	вное обеспечен	ие деятельности.		
	Подготовка нормативной			Пакет	
	документации по работе	Зам.		документов,	
1.1	заместителя директора по	директора по	Сентябрь	регламентирующ	
	информатизации на 2022-2023	ИОП		их работу	
	учебный год.			зам.директора.	
1.2	Паспортизация кабинетов с компьютерной техникой.	Зам. директора по ИОП, зав кабинетами. Системный администрато р	Сентябрь- октябрь - ноябрь	Паспорт кабинета	
1.3	Проверка программного обеспечение на ПК в компьютерном классе и кабинетах	Зам. директора по ИОП Системный администрато р	сентябрь	Соответствие ПО нормативам.	
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ,	Зам. директора по	В течение года	Отчёты, справки	

	электронный журнал	ИОП Учителя		
		предметники		
1.5	Своевременное заполнение отчетов	Зам. директора по ИОП	В течение года	Таблицы
1.6	Заполнение аттестатов	Зам. директора по ИОП	Июнь	Аттестаты
	2. Материал	іьно-техничесі	кое обеспечение.	
2.1	Обеспечение условий для использования интерактивных досок учителями-предметниками	Зам. директора по ИОП Системный администрато р	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех.устройств.	Директор, зам. директора по ИОП Системный администрато р	В течение года,	Новое тех. обеспечение
	3. Me	годическое об	еспечение.	
3.1	Диагностирование потребностей учителей- предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИОП Системный администрато р	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Работа с учителями- предметниками по инновациям в образовании участие в дистанционных курсах	Зам.	В течение года	Обеспечение учителей профессиональны ми навыками
3.4	Организация и проведение консультаций для родителей, учителей, классных руководителей по работе с электронным журналом «Сетевой Город. Образование» ✓ Открыть новый 2022-2023 учебный год ✓ Учебный план Планирование индивидуальных консультаций по информационным технологиям для сотрудников школы по	Зам. директора по ИОП	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных.

	A C CEO	I		
	заполнению АС СГО.			
	✓ Расписание, нагрузка,			
	тематические планы			
	учителей по каждому			
	предмету.			
	✓ Заполнение			
	Автоматизированной			
	системы «Сетевой Город.			
	Образование» в			
	управление и учебно-			
	воспитательный процесс			
	1			
	учебного заведения			
	✓ Заполнение базы системы			
	«Сетевой город».			
	Консультации по работе			
	педагогов в системе			
	«Сетевой город».			
	<ul><li>✓ Составление</li></ul>			
	аналитической справки по			
	результатам заполнения			
	AC «СГО»			
	образовательного			
	учреждения.			
				Эффективная
	Организация и проведение	Зам.		работа учителей
3.5	консультаций по организации	директора по	В течение года	по организации
	информатизации учебного	ИОП		информатизации
	процесса			учебного процесса
	Организация дистанционного			Эффективная
	обучения - Использование	Зам.		работа учителей
3.6	платформы «Я-класс!»,	[ · 1 1	В течение года	по организации
	«Учи.ру»	ИОП		информатизации
0.7	1 7			учебного процесса
3.7	4 Paanumus uudanussuusiksi	 		wa sawana MT
	4. Развитие информационной		ащихся и учителеи	на основе и 1.
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по	В течение года	Обновленная
4.1	Ооновление школьного саита	ИОП	Б течение года	информация
				Эффективное
	0	2016		участие в
	Организация работы и участия		D morrows nows	дистанционных
4.2	в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	директора по ИОП	В течение года	олимпиадах,
	сетевых проектах и конкурсах	rion		сетевых проектах
				и конкурсах
4.2.	УРОК ЦИФРЫ	Зам.	Сен — Окт.2022	
1	Искусственный интеллект в	директора по	Ноябрь 2022	
1	образовании	ИОП	110лорь 2022	

Разработка игр		Январь 2023	
Безопасность		Февраль 2023	
Искусственный интеллект в музыке Быстрая разработка приложений		Апрель 2023	
		В течение года	Своевременное получение необходимой информации, эффективный инфор. обмен среди всех участников учебного процесса.
Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИОП	В течение года, декабрь, апрель	Повышение IT- компетентности учителей
	Зам. директора по ИОП	В течение года	Повышение IT- компетентности учителей
платформы в помощь учителю	Зам. директора по ИОП, учителя	Ноябрь	Повышение IT- компетентности учителей
Семинар интерактивные формы сетевого взаимодействия в сети	иоп,	Февраль	Повышение IT- компетентности учителей
Семинар «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ с использованием песупсов сети Интернет»	иоп,	Апрель	Результаты ЕГЭ и ОГЭ
5. Участие в районных и обл	іастных мероі	приятиях по исполь	зованию ИТ.
Участие в дистанционных семинарах, вебинарах	Зам. директора по ИОП	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
/ <b>*</b>			1
		нных по школе.	
прохождения ПК по	директора по	декабрь	Систематизация данных
	Искусственный интеллект в музыке Быстрая разработка приложений  Работа с электронной почтой и сайтом школы  Проведение уроков с использованием ИКТ  Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.  Практические занятия по использованию средств ИКТ  Семинар Новые образовательные сайты и платформы, в помощь учителю сетевого взаимодействия в сети  Семинар «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»  5. Участие в районных и облучастие в дистанционных семинарах, вебинарах  Корректировка базы данных прохождения ПК по	Безопасность Искусственный интеллект в музыке Быстрая разработка приложений  Работа с электронной почтой и сайтом школы  Проведение уроков с использованием ИКТ  Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.  Практические занятия по использованию средств ИКТ  Семинар Новые образовательные сайты и платформы, в помощь учителю  Семинар интерактивные формы сетевого взаимодействия в сети ОГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»  5. Участие в районных и областных мероп  Участие в дистанционных семинарах, вебинарах  б.Формирование базы да Корректировка базы данных  Зам. директора по ИОП, учителя  Зам. директора по ИОП ОП Зам. Директора по ИОП Зам. Директора по ИОП ОП Зам. Зам. Директора по ИОП Зам. Зам. Директора по ИОП Зам. Зам. Директора по ИОП Зам. Зам. Зам. Зам. Зам. Зам. Зам. Зам.	Безопасность Искусственный интеллект в музыке Быстрая разработка приложений  Работа с электронной почтой и сайтом школы  Проведение уроков с использованием ИКТ  Отслеживание эффективности примснения ИКТ на уроках.  Практические занятия по использованию средств ИКТ  Семинар Новые образовательные сайты и платформы, в помощь учителю остевого взаимодействия в сети интернет»  Семинар «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»  5. Участие в районных и областных мероприятиях по исполь ОГОП  Участие в дистанционных семинарах, вебинарах  (Корректировка базы данных по декабрь  Теменов Тода  Директора по ИОП, учителя  Зам. директора по ИОП В течение года

6.2	Заполнение таблиц порталов РИС ООДО, ФИС ФРДО	Зам. директора по ИОП	В течение года	Систе даннь	матизация іх
6.3	Реестр программного обеспечения	Зам. директора по ИОП	По графику	Систе даннь	матизация іх

#### 3.9. Профилактика коронавируса

- 1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
- 2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
- 3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
- 4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

# РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

#### 4.1.Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

No॒	Мероприятие	Срок	Ответственный	
1	Оснастить здание техническими системами охраны: • системой СОУЭ	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйственной деятельностью	
1.1	<ul> <li>установить дополнительно две камеры видеонаблюдения</li> </ul>	Ноябрь		
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор	
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Ежеквартально	Директор	

## 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность и зам. начальника ГО
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов) подходов и подъездов к нему на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 15-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслужива- ния	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий хозяйственной деятельностью
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за
• соблюдение мер безопасности при		организацию
приготовлении пищевой продукции;		питания
• выполнение регулярной обработки		
кулеров и дозаторов		

Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	заведующий хозяйственной деятельностью
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки;	Ежедневно	заведующий хозяйственной деятельностью
<ul><li>– генеральной уборки</li></ul>	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

— Сроки — Отретственные

$N_{2}$	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Ноябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического	В течение	Заместитель директора

	режима в школе	года	по УВР
10	Составление плана физкультурно- оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по BP
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	<ul> <li>Проводить:</li> <li>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов:  • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  • учета проведения вводного инструктажа для учащихся;  • оперативного контроля;  • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать:	В течение года	Директор, отв. за кабинет здоровья

	вирусным гепатитом В;		
16	Проводить: <ul> <li>вакцинацию учащихся:</li> <li>хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Директор, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские	В течение года	Директор
	средства на базе школьной столовой		

# 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный			
Организационные мероприятия					
Составление ПФХД	Ноябрь	Директор, бухгалтер			
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ			
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021-2022 учебного года					

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный			
Материально-технические ресурсы					
Инвентаризация	Ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия			
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующий хозяйственной деятельностью			
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь			
Организационные мероприятия					
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйственной деятельностью			
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер			
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор			
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заведующий хозяйственной деятельностью			
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Рабочий по комплексному обслуживанию здания			
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор			
Подготовка плана работы школы на 2023- 2024 учебный год	Июнь-август	Работники школы			
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор			