

<b>Циклограмма проведения процедур внутренней оценки качества общего образования МБОУ Рождественская СОШ</b>					
п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
<b>1. Оценка достижений планируемых результатов</b>					
1.	1.1 Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, тестов и иное по учебным предметам.	После изучения темы/раздела	Самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях; - консультирование родителей
		Заместитель директора по УВР	Административные проверочные работы по учебным предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации.	По плану на новый учебный год. В конце года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП;
		Внешние эксперты	НИКО, РИКО, ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, муниципальные работы	В течение года	- выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - Внешние эксперты консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
	1.2 Достижение	Учителя-	Оценочные материалы в	В течение года	Самоанализ степени соответствия

<p>обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО</p>	<p>предметники</p>	<p>виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)</p>			<p>результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальная работа с обучающимися; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.</p>
	<p>Заместитель директора по УВР,</p>				<p>На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления</p>
<p>1.3 Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО</p>	<p>Классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагоги, реализующие рабочие программы</p>	<p>Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося</p>	<p>май</p>		<p>Анализ степени соответствия обобщённых личностных и метапредметных результатов планируемым результатам освоения ООП; -консультирование родителей, педагогическая поддержка.</p>

		внеурочной деятельности			
1.	1.4 Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Учителя-предметники	Портфолио	май	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП; - анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов; - оказание методической поддержки
		Заместитель директора по УВР	Результаты мониторинговых неперсифицированных процедур обобщённой оценки личностных Планируемых результатов		
	1.5. Ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР, ВР	- классных журналов - личных дел - рабочих программ	- 1 раз в четверть - 2 раза в год - 2 раза в год	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия ведения требованиям Положения; - консультирование учителей, педагогическая поддержка.
	1.6. Пробные экзамены 9,11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки бучащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	февраль, март, апрель	На основе аналитической справки: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся
	1.7. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного	февраль	На основе полученной информации - совещание при директоре: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных

			материала.		планируемых результатов
1.	1.8.Профилактическая работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Заместитель директора по УВР	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний обучающихся группы риска по отдельным учебным предметам.	В течении года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления
	1.9.Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям, полугодиям и по итогам года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий по школе.	По итогам четвертей, полугодий, года	На основе информационной справки - совещание при зам.директора - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, -неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам); - претенденты на аттестат особого образца.
<b>2.Оценка реализации основных образовательных программ</b>					
2.1	Реализация содержательного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности».	Заместитель директора по УВР, ВР	Прохождение программы	2 раза в год	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки

2.2	Реализация содержательного раздела ООП «Программа воспитания»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Анализ воспитательной работы ОО по Модулям; Мониторинг участия и результативности в муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Динамика количества правонарушений	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя по Модулям программы воспитания	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план
2.4	Работа педагогов с обучающимися разной мотивации	Заместитель директора по УВР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных (группы риска) обучающихся; - оценка качества деятельности с мотивированными (группы риска) обучающимися
2.5	Реализация содержательного раздела ООП «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.	Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)
2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей

2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора по УВР	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	Октябрь	На основе аналитической справки: - совещание при зам. директора - выделение группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных отметок	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом

### 3. Оценка условий реализации основных образовательных программ

3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных технологий	Заместитель директора по УВР	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии.	В течение года	Формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование с учителями - предметниками.	Сентябрь, март	- корректирование учебно-методического комплекса; - формирование заказа учебников на будущий учебный год; - план финансово-хозяйственной деятельности; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
3.3	Соблюдение санитарных требований	Социальный педагог	Выполнение антиковидных	В течение года	- информация о соблюдении санитарногигиенических требований

			санитарных правил СП 31/12.4.3598		
3.4	Соблюдение противопожарных правил	Специалист по охране труда	Изучение условий, обеспечивающих Безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательству РФ, региональной и муниципальной нормативной базе	Руководство	Перечень изменений в локальные акты	Август, сентябрь, в течение года (при необходимости)	Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений