

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рождественская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**30 января 2024 г.**

**с. Рождество**

**№ 14**

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
07 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского района от 09.11.2023 № 110 «О подготовке, организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Фировского района в 2023-2024 учебном году»

**приказываю:**

1. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения), за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в 2023-2024 учебном году, заместителя директора по УВР Николаеву Е.Л.
2. Школьному координатору (Николаева Е.Л.), ответственному за проведение итогового сочинения (изложения), за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей:
  - а) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени 07 февраля 2024 года в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, а также в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 31.10.2023 № 1267/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023-2024 учебном году»;
  - б) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в месте проведения итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2024 года;
  - в) обеспечить дежурство медицинского работника в месте проведения итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2024 года;
  - г) определить кабинет в месте проведения итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);
  - д) организовать подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
  - е) организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения);
  - ж) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчётных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу Отделу образования

Администрации Фировского муниципального округа оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

з) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством рабочих мест и зафиксировать в ведомости;

и) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

к) обеспечить техническую поддержку поведения итогового сочинения (изложения);

л) проинформировать граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

м) обеспечить присутствие общественных наблюдателей в аудитории при написании итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) составе:

председатель:

- Николаева Е.Л., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

- Гусарова О.В., социальный педагог;

- Кузьмина В.Е., учитель немецкого языка;

- Слизкова М.А., учитель информатики, – технический специалист.

4. Утвердить комиссию по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель:

- Иванова В.В., учитель русского языка и литературы;


члены комиссии:

- Евстигнеева Е.В., учитель русского языка и литературы.

5. Назначить дежурным на втором этаже во время проведения итогового сочинения (изложения) Андрееву И.А., сотрудника учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ Рождественская СОШ  В.В. Иванова

