

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рождественская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

15 января 2024 г.

с. Рождество

№ 03


**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе в 2024 году**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского муниципального округа от 11.01.2024 № 01 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Фировского муниципального округа, в 2024 году»

приказываю:

1. Обеспечить участие обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – Итоговое собеседование) в соответствии с Порядком.
 2. Определить время начала Итогового собеседования – 9 часов. Продолжительность проведения Итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут.
 3. Назначить Николаеву Е.Л., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение Итогового собеседования.
 4. Заместителю директора по УВР (Николаева Е.Л.):
 - а) обеспечить под подпись информирование участников Итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения Итогового собеседования, о Порядке поведения Итогового собеседования, о ведении во время Итогового собеседования аудиозаписи ответов участников Итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами Итогового собеседования;
 - б) обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения Итогового собеседования;
 - в) подготовить аудитории для организации Итогового собеседования в срок до 12.02.2024 года;
 - в) определить места хранения телефонов учащихся, ожидающих прохождения Итогового собеседования;
 - г) обеспечить дежурство медицинского работника в день проведения Итогового собеседования;
 - г) подготовить и направить в отдел образования Администрации муниципального округа документацию об Итогах итогового собеседования 14-15.02.2024 года до 12 часов:
- xml – файла, сформированного программно;

- аудиозаписи с ответами участников Итогового собеседования;
- материалов проведения Итогового собеседования.
- 5. Определить аудитории для проведения Итогового собеседования:
 - аудитория 1 – Центр образования Точка роста;
 - аудитория 2 – Центр образования Точка роста.
- 6. Назначить организаторами – собеседниками итогового собеседования:
 - Шведова А.А. – аудитория 1;
 - Кузьмина В.Е. – аудитория 2.
- 7. Назначить экспертами апробации:
 - Иванова В.В. - аудитория 1;
 - Евстигнеева Е.В. – аудитория 2.
- 8. Назначить организатором вне аудитории – Андрееву И.А.,
- 9. Назначить техническим специалистом Слизкову М.А., учителя информатики.
- 10. Назначить дежурным Андрееву И.А.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Рождественской СОШ  В.В.Иванова

