

ПРИНЯТО
на заседании
ШМО классных
руководителей
Протокол от 30.08.2023г.
№ 04



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

В.В. Иванова

Приказ от 01.09.2023 года

№ 137

Положение о школьном краеведческом музее МБОУ Рождественская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Краеведческий музей является структурным подразделением образовательной организации МБОУ Рождественской СОШ, обеспечивает эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся, содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Краеведческий музей – это тематическое систематизированное собрание подлинных памятников истории, культуры, природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип. Тематика музея связана с историей села Рождество, историей Рождественской средней школы, событиями Великой Отечественной войны на территории Фировского района Тверской области, судьбами выпускников.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Краеведческий музей при МБОУ Рождественской СОШ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о школьном краеведческом музее (далее Положение).

2.2. Цели краеведческого музея:

- воспитание у школьников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Фировского края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.3. Задачи краеведческого музея:

- изучение истории села Рождество Фировского района;
- изучение боевого пути 70- го штурмового гвардейского авиационного полка;
- изучение материалов о прославленных односельчанах;

- изучение материалов о рождественцах - участниках Великой Отечественной войны;
- поисковая работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках, традициях образовательного учреждения);
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей музея;
- постоянное осуществление связи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и конфликтов, привлечение их к воспитательной работе в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и конфликтов, выпускниками школы;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные участникам Великой Отечественной войны, участникам локальных войн и конфликтов;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

4. Структура, руководство музеем

4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, разделенный на тематические разделы, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3. Руководитель музея назначается директором школы.

4.4. Работа музея организуется на основе самоуправления. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы. Из числа актива музея могут создаваться группы: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, опечатанной) .

5.2. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.