Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рождественская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Рождественской СОШ
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Рождественской СОШ
_____В.В. Иванова
Приказ от 31.08.2023 №125/1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рождественской средней общеобразовательной школы на 2023-2024 учебный год

с. Рождество

Содержание

Пояснительная записка	**Стр.**
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ **1.1. Реализация общего и дополнительного образования** **1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** **1.3. Методическая работа**	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ **2.1. Организация деятельности** **2.2. Контроль деятельности** **2.2. Работа с кадрами** **2.3. Нормотворчество**	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы** **3.2. Безопасность**	
Приложения ***Приложение 1. Дорожная карта по реализации*** перехода на ФОП и новые ФГОС НОО, ООО, СОО на 2021-2025 г ***Приложение 2.*** Календарный план образовательных событий на 2023-2024 гг.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели работы школы на 2023-2024 учебный год:

обновление жизнедеятельности школы, создание условий для повышения качества образования и совершенствования профессионального мастерства педагогов.
Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие **приоритетные задачи**:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Сформировать график оценочных процедур	Сентябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Сентябрь, январь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты по переходу на ФОП и новые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР

Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по ИОП, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Заместитель директора по ИОП
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Реализация рабочей программы воспитания и плана и мероприятий календаря образовательных событий См.Приложение 5.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию Педагогический коллектив
Ключевые направления в воспитательной работе: волонтерская деятельность, школьный музей,	В течение года	Заместитель директора по ВР,

школьный спортивный клуб, школьный театр, «успех каждого ребенка». «Футбол в школу», «Разговоры о важном», единая система профориетации, «Пушкинская карта»		советник по воспитанию Педагогический коллектив
Участие в детских общественных движениях «Движение первых», «Орлята России».	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию Педагогический коллектив
Обеспечить участие обучающихся в проектах Тверской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию Педагогический коллектив

1.1.3. Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023	Директор	Приказ
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь 2023	Директор	Приказ
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь 2023	Директор	Приказ
1.4.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май 2024 Июнь 2024	Директор	Приказ
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май 2024	Директор	

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)			
2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году				
2.1	Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Обсуждение проектов КИМ 2024, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания»	Сентябрь 2023	ШМО Методсовет	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, учет проблем, разработка мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Участие руководящих и педагогических работников в обучающих семинарах с использованием видеоконференцсвязи, в вебинарах (по плану)	В течение 2023/2024 учебного года	Методист Учителя-предметники	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по совершенствованию профессиональных компетенций
3.2.	Корректировка рабочих программ учебных предметов на основе предметно-содержательного анализа ГИА-9, ГИА-11 2022/2023 учебного года	сентябрь 2023	Учителя-предметники	Внесение изменений, дополнений в содержание рабочих программ
4. Мероприятия по подготовке обучающихся к участию в ГИА-9, ГИА-11				
4.1.	Участие в муниципальных, региональных пробных экзаменах (по плану МО Тверской области и отдела образования)	Март, февраль 2024 года	Зам. директора по УВР	Отработка технологии проведения ГИА-9, ГИА-11
4.2.	Проведение диагностических работ по форме ГИА-9, ГИА-11 и материалам открытых банков данных ОГЭ и ЕГЭ (по отдельному графику)	В течение 2023/2024 учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах	Отработка технологии проведения ГИА-9, ГИА-11
4.3.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам	В течение 2023/2024 учебного года	Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах	Организация работы с обучающимися по устранению «пробелов» в изучении учебных предметов
4.4.	Реализация предметных элективных курсов, направленных на углубление профильных предметов	В течение 2023/2024 учебного года	Учителя-предметники	Углубленное изучение отдельных разделов профильных предметов

	учебного плана			
4.5.	Реализация программ элективных курсов, направленных на предпрофильную подготовку обучающихся	В течение 2023/2024 учебного года	Учителя-предметники, работающие в 9 классах	Освоение обучающимися предметного содержания с целью самоопределения для дальнейшего обучения на профильном уровне
4.6.	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов к прохождению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Зам. директора по УВР	Мониторинг, учет образовательных достижений обучающихся
4.7.	Консультации психолога, тренинги	В течение 2023/2024 учебного года	Педагог-психолог	Выявление уровня стресса у выпускников. Проектирование индивидуального маршрута для подготовки к экзаменам.
5. Организационное сопровождение подготовки и участия в ГИА-9, ГИА-11				
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего ведение РИС
5.2.	Участие в итоговом сочинении (изложении)	6 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР, комиссия	Получение обучающимися 11 класса допуска к ГИА-11
5.3.	Определение кандидатур из числа родителей (законных представителей) в общественные наблюдатели на ИС(И), ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ИС(И), ГИА-9, ГИА-11
5.4.	Определение кандидатур из числа педагогических работников в организаторы ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2023	Зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего порядок проведения ГИА-9, ГИА-11
5.5.	Определение кандидатур из числа педагогических работников в эксперты предметных комиссий	Ноябрь 2023 – март 2024		Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего порядок проведения ГИА-9, ГИА-11
5.6.	Сбор заявлений на участие в ИС(И), в ГИА-9, ГИА-11	В сроки, установленные Порядками ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего порядок проведения ИС(И), ГИА-9, ГИА-11
5.7.	Выдача уведомлений участникам ИС(И), ГИА-9, ГИА-11	В течение 2 дней с момента поступления уведомлений в ОО	Зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего порядок проведения ИС(И), ГИА-9, ГИА-11
5.8.	Ознакомление обучающихся с результатами ИС(И), ГИА-9, ГИА-11	Май-июль 2024 года	Зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства, регулирующего порядок проведения ИС(И), ГИА-9, ГИА-11
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11				
6.1.	Проведение собраний с родителями (законными	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение информированности

	представителями) обучающихся 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11, а также ИС(И)		Классные руководители 9, 11 классов	родителей обучающихся о порядке, сроках ГИА, а также документах, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11
6.2.	Проведение собраний с обучающимися 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11, ИС(И)	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов	
6.3.	Размещение информации по ГИА-9, ГИА-11, ИС(И) на стенде в МБОУ гимназия № 1 и на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9, ГИА-11, ИС(И)
6.4.	Организация психологического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-психолог	Оказание психологической помощи в период подготовки и участия в ГИА-9, ГИА-11

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программы. Утверждение рабочих программ на текущий учебный год.	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп объединений дополнительного образования. «Ярмарка кружков» .Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	1-я неделя сентября	педагоги дополнительного образования
Мониторинг занятости в системе внеурочной деятельности и дополнительном образовании	Октябрь, январь	Заместитель директора по ВР
Реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с учебным планом	В течение года	педагоги дополнительного образования
Анализ деятельности объединений дополнительного образования за 2023-24 гг. Фестиваль творчества.	Май	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Директор
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель директора по ВР

Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I Организация здоровьесберегающего воспитательно-образовательного процесса				
1	Накопление базы данных о состоянии здоровья и физического развития обучающихся.	В течение года; по результатам медицинского осмотра	Медицинский работник, классные руководители	Контроль за здоровьем и физическим развитием, возможность своевременной коррекции здоровья
2	Организация внеурочной занятости, в том числе и в спортивных кружках и секциях	В течение года	Педагогический коллектив	Формирование здорового образа жизни школьников.
3	Поддержание надлежащих санитарно-гигиенических норм: соблюдение воздушно-светового, питьевого режима в школе; организация утренних фильтров, термометрия, использование рециркуляторов в кабинетах и др. помещениях; подбор школьной мебели в зависимости от возраста учащихся; организация горячего питания в школьной столовой.	В течение года	Администрация Педагогический коллектив	Повышение адаптационных возможностей детского организма при переходе учащихся с одной ступени обучения на другую.
II Информационно – аналитическая деятельность				

1	Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	В течение года	Заведующий кабинетом здоровья	Применение материалов о здоровье и здоровом образе жизни при проведении общешкольных мероприятий, на занятиях учителей-предметников.
2	Размещение на сайте школы информации, направленной на формирование здорового образа жизни школьников образовательного учреждения, памяток о пользе вакцинации портив ковид-19, гриппа и др.	В течение года	Заведующий кабинетом здоровья	Формирование здорового образа жизни школьников.
3	Оформление информационных стендов по профилактике детского травматизма, профилактике инфекционных болезней: гриппа, ковид-19 и др., пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Медицинский работник, заведующий кабинетом здоровья	Снижение детского травматизма, увеличение доли обучающихся, обладающих необходимой информацией
III Работа с учащимися				
1	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Соблюдение мер безопасности и профилактики против ковид-19, гриппа и др.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
2	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Учитель физкультуры	Поддержка, укрепление и развитие физического здоровья школьников
3	Организация конкурса « Созвездие талантов»	В течение года	Классные руководители	Формирование устойчивой привычки здорового образа жизни
4	Организация занятий для первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Сентябрь - октябрь	Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог	Адаптация первоклассников к условиям школьной образовательной среды
5	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся педагогом-психологом.	По мере необходимости	Педагог-психолог	Укрепление психологического здоровья обучающихся

6	Участие в общешкольных и районных здоровьесберегающих мероприятиях – беседы, презентации, просмотр видео и т.д.	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры, заведующий кабинетом здоровья	Получение теоретических знаний о сохранении здоровья, использование их практически.
7	Участие в спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных, региональных)	В течение года	Учитель физической культуры	Активизация ЗОЖ учащихся, педагогов и родителей
8	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ	В течение года	Медицинский работник, заведующий кабинетом здоровья	Пропаганда ЗОЖ , культуры собственного здоровья
9	Проведение бесед о вреде табакокурения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ	В течение года	Классные руководители	Повышение культуры ЗОЖ у учащихся
IV Работа с родителями				
1	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей	В течение года	Педагог - психолог, классные руководители, медицинский работник	Оказание помощи родителям в процессе воспитания детей
2	Организация отдыха, спортивных соревнований, классных часов с привлечением родителей учащихся	В течение года	Классные руководители, учитель физической культуры	Постепенное уменьшение заболеваемости учащихся с привитием привычек ЗОЖ
V Работа с учителями				
1	Создание банка различных вариантов физкультминуток для учащихся начальной школы	В течение года	Учителя начальных классов, заведующий кабинетом здоровья	Активность учащихся и учителей в разработке, организации и проведении физкультминуток на уроках.
2	Разработка методических пособий, а также буклетов, памяток, листовок, плакатов для учащихся по темам: Гигиена труда и отдыха. Рациональное питание. Профилактика нарушений зрения.	В течение года	Учителя-предметники, заведующий кабинетом здоровья	Использование материала в урочной и внеурочной деятельности

	Профилактика нарушений осанки и детского травматизма. Профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических веществ т.д.			

Календарно - тематическое планирование мероприятий кабинета здоровья

№	мероприятия	Форма проведения	проведение
1	День бегуна	Сдача норм Всероссийского комплекса ГТО	сентябрь
2.	Месячник по профилактике доржно-транспортного травматизма	Классные часы, беседы, конкурсы рисунков, анкетирование	сентябрь
3.	Социально- психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего употребления наркотических средств	Тестирование	октябрь
4.	Месячник по антинаркотической пропаганде	Классные часы, беседы, конкурсы рисунков, анкетирование	ноябрь
5.	Всемирный День борьбы со СПИДом	Информационные пятиминутки	декабрь
	«Путешествие в страну здоровья»	«Веселые старты» в начальной школе	
6.	Марафон «Здоровых привычек» по пропаганде здорового питания, соблюдению питьевого режима, занятия спортом	Классные часы, спортивные состязания. Конкурс рисунков (1-4 кл.) Выпуск буклетов (5-9 кл.)	февраль
7.	Муниципальные соревнования санитарных постов	Конкурс	апрель
8.	Президентские состязания	Спортивные соревнования	апрель
9.	Школьный конкурс «Созвездие талантов» номинация «Чемпион года»	Конкурс портфолио	май
7.	Организация летнего оздоровительного периода. Функционирование летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, профильного лагеря «Эврика», лагеря актива.	Летние оздоровительные лагеря	май- август

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Реализация работы с родителями в рамках модуля «Работа с родителями» программы воспитания и календарного плана образовательных событий. См. Приложение 5.	В течение года	Педагогический коллектив
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное	Сентябрь	Директор, классные

согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)		руководители 1-11 классов
Сбор заявлений (мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19, грипп, (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	В течение года	классные руководители 1-11 классов
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Общешкольные родительские собрания		
«Семья + Школа = путь к успеху». Публичный доклад руководителя школы. Организация работы школы в 2023-24 гг.	октябрь	Администрация, педагогический коллектив
Риски современной подростковой среды. Профилактика противоправного поведения детей и подростков.	декабрь	Администрация, педагогический коллектив
Итоговая и промежуточная аттестация в 2024году	март	Администрация, педагогический коллектив
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Администрация, педагогический коллектив
Классные родительские собрания	1 раз в четверть, по плану классных	Классные руководители

	руководителей	

1.3. Методическая работа

Тема методической работы на 2023-2027 годы:

«Совершенствование качества образования. Обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ»

Цель: обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессиональной компетенции **педагогов** как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить консультационно - методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ
2. Обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФОП через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.
3. Активизировать участие педагогов по обобщению опыта работы на региональном уровне

Направления деятельности:

1.План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП				
1	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Август	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	Методист
2	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Август	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Руководители ШМО
3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	Январь, 2024	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,	Методист

	реализующих федеральные базовые рабочие программы		реализующих федеральные базовые рабочие программы	
4	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, вебинарах по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
5	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
6	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
7	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе	Зам.директора по УВР
8	Изучение особенностей реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Сентябрь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Зам.директора по УВР. Руководитель ШМО начальных классов
9	Изучение особенностей реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Сентябрь	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по	Зам.директора по УВР. Руководители

	«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО		учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	ШМО
10	Изучение особенностей реализации федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при реализации рабочих программ по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Реализация рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО
11	Участие классных коллективов в детских общественных организациях;»Орлята России», «Движение первых». Результат, проблемы, перспективы	Декабрь	Круглый стол	Советник по воспитанию, классные руководители
12	«Воспитательная среда школы. Деятельность ШСК, школьного театра, школьного музея, школьного телевидения»	Февраль	Круглый стол	Зам. директора по ВР, руководители объединений
13	Панорама методических идей. Успешные практики по реализации ФОП.	Март	Трансляция актуального опыта работы на муниципальном уровне	Методист, руководители ШМО
14	Методический месячник « Системно-деятельностный подход: от теории к практике»	В течение учебного года, по плану ШМО	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с ФОП	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
15	Использование федеральных уроков при проведении занятий по федеральной тематике	По плану на сайте https://edsoo.ru/	Федеральные уроки	Учителя - предметники
16	Использование методических видеоуроков при проведении	По плану на сайте	Методические уроки	Учителя - предметники

	урочных и внеурочных занятий	https://edsoo.ru/		
17	Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках по учебным предметам	По плану на сайте https://edsoo.ru/	Руководствово методическими рекомендациями по использованию ЦОР	Учителя - предметники
18	Обеспеченность методическими пособиями при изучении предметов углубленного уровня СОО	На сайте https://edsoo.ru/	Использование в работе	Учителя - предметники
19	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Октябрь-декабрь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2024/25 учебный год	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой

2. План тематических заседаний методического совета

Месяц	**Темы заседаний**	**Планируемый результат**	**Ответственный**
Август	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Проведение стартовой диагностики в 2023/24 учебном году с учетом ФОП Аттестация педагогов по новому Порядку аттестации. О плане мероприятий Года педагога и наставника во втором полугодии 2023 года.	План методической работы на 2023/24 учебный год. Обязательная оценочная процедура по ФОП-проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Распорядительный акт о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. График аттестации педкадров на новый учебный год Мероприятия с обучающимися и педагогами (план)	Методист

Ноябрь	Особенности реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности.	План мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности,повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.	Зам. директора по ИОП
	Развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;	План мероприятий	Советник директора по воспитательной работе
	Организация дополнительного образования по новому Порядку дополнительного образования.	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений в Порядке дополнительного образования:	Зам .директора по воспитательной работе
	Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума	Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году	Зам. директора по ИОП
	О программе наставничества.	Программа наставничества	Методист

Декабрь	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников О проведении метапредметных недель в школе	Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2023/24 учебном году. Организация работ для проверки цифровой (письменная работа на межпредметной основе) и читательской грамотности (практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью) из ФОП Анализ и пути повышения результативности участия школьников в МЭ ВОШ Планы метапредметных недель	Методист, руководители ШМО
Февраль	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024. О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ. Всероссийские проверочные работы как инструмент оценки образовательных результатов учеников О проведении месячника «От теории к практике»	Реализация дорожной карты по подготовке к ГИА Предварительные результаты диагностических работ Открытые уроки, взаимопосещение уроков	Учителя-предметники Руководители ШМО
Март	Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся. О проведении панорамы методических идей	Предварительный вариант учебного плана СОО на следующий учебный год О подготовке и проведении школьной конференции исследовательских работ обучающихся Форум учителей района	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Май	Выполнение ООП по уровням образования. Анализ результатов ВПР.	Анализ реализации ООП по уровням образования. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Итоги реализации программы наставничества. Развитие профессиональных компетенций учителей	результатов ВПР. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2024/25 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель»). Подведение итогов аттестации педагогов в 2023/24 учебном году. Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2024/25 учебный год	Зам. директора по ИОП Методист Руководители ШМО
Июнь	Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.	Отчет методических объединений о реализации планов работы. Проектирование плана работы на 2024-2025 учебный год Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам.	Руководители ШМО Учителя-предметники

3. План методических педсоветов, семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы реализации ООП в соответствии с ФОП

3.1.Педсоветы

	Тема	Сроки	Ответственные
1	Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году.	август	Директор

	Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО		
2	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть(1 полугодие). Итоговое сочинение.	январь	Заместитель директора по УВР
4	**«Качество образования как основной показатель работы школы»** Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. Итоговое собеседование	март	Заместитель директора по УВР
5	Отчет о самообследовании	апрель	Директор
6	Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	Директор, заместитель директора по УВР
7	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов. Анализ результатов ВПР. Результаты промежуточной аттестации	май	Директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация ООП в 2023/24 учебном году Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании Предварительная учебная нагрузка на 2024-2025 учебный год	июнь	директор, заместители директора по УВР, ВР, ИОП

3.2.Методические семинары

1.	Нормативно-правовые и методологические основы обучения детей с ОВЗ	ноябрь	заместитель директора по УВР
2.	Интерактивное методическое занятие. Информационное общество и его ценностные ориентиры: содержание воспитания информационной культуры учащихся школы https://edsoo.ru/	январь	Руководители ШМО

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по ИОП
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающихся, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, почетным работникам образования	сентябрь	Заместитель директора по ИОП
Присоединиться к Всероссийской акции среди	Сентябрь–	Заместитель директора

обучающихся «Спасибо, учитель!»	октябрь	по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по ВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Торжественное мероприятие «От всей души»	Октябрь 2023	Оргкомитет

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	**Содержание деятельности**	**Планируемые результаты деятельности**	**Ответственные**
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Анализ ООП НОО, ООО, СОО, на предмет соответствия соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО.	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Контроль рабочих программах на соответствие требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют норма тивным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР

	правовым актам в сфере образования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор,
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ, обеспеченность учебниками	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по ИОП
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог

	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график оценочных процедур на 2023/24 учебный год.	Разработан план-график оценочных процедур	Замдиректора по УВР,
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР,
	Разработать план адаптации обучающихся 1 , 5 классов на 2023/24 учебный год.	Разработан план адаптации обучающихся 1, 5 классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5 классов

Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки, секции дополнительного образования и клубы внеурочной деятельности.	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Директор Замдиректора ИОП, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
ОКТЯБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по 1, 5 классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия,	Социальный педагог проводил	Замдиректора

	которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей первой и высшей квалификационной категории, которые аттестуются по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы в образовательной организации.	Методист
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
ЯНВАРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством образовательной деятельности	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено образовательной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по ИОП, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО *на 2021–2025 годы*	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

		обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания , курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в 3-й четверти	Рабочие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, планами внеурочной деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по 9 и 11 классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
МАЙ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты	Рабочая программа внеурочной	Замдиректора

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,

	мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	председатель МСШ

2.2.2. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Журнал по охране труда
	Соответствие учебных пособий ФПУ Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУПроверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Информация зав. Библиотекой на совещании при зам. директора по УВР
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9 и 11-класса предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в отчете о распределении выпускников 9 и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в	Фронтальный	Методист	Планы ШМО

		2023/24 учебном году			
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Методист	Совещание при замдиректора по УВР Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования на соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Информация на педсовете о соответствии структуры ООП уровней образования требованиям ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Информация на педсовете о соответствии структуры ООП уровней образования требованиям ФОП и действующим ФГОС по уровням образования
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Протоколы ШМО, совещание при зам. директора по УВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования,	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, размещены на сайте школы

	в том числе федеральным образовательным программам				
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-11 классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников, совещание при зам директора по УВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных	Контроль за ведением электронного журнала Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Информация по проверке отражена в протоколе совещаний при зам директора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Зам директора по ИОП	Информация по проверке заслушена на совещании при директоре
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в : -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классе; - справке по результатам проведения

					стартовой диагностики в 5 классе (Совещание при зам директора по УВР)
	Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 и 10-11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ (Совещание при зам директора по УВР)
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов	Собеседование с вновь прибывшими учителями	Тематический (персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Методическая поддержка по вопросам организации деятельности
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Расписание занятий ДО
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками.» Разговоры о важном»	Проконтролировать организацию проводимых занятий , индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО

					классных руководителей
Методическая работа	Организация курсовой подготовки, обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Методист, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по ИОП, руководители ШМО	Наличие удостоверения о КПК по ИКТ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Методист, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Информация на совещании при директоре
	Проверка дневников учеников 5 класса	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников, 5 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1, 5-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 5 классе	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в информации на педсовете
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам 1 четверти

Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в *7*-х и *9*-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в *7*-х и *9*-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Утверждение тем, руководителей проектных работ
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Организация и контроль проведения школьного этапа ВОШ	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам школьного этапа ВОШ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в протоколе совещаний при зам директора по УВР
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных	Проанализировать оформление информационных	Тематический	Замдиректора по	Коррекция и обновление стендов.

	стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11		УВР	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по ИОП, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников (родительское собрание)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет объективности оценивания	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников 6-7 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (история, биология, химия)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Мониторинг УУД на уровне НОО	Проанализировать как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Результаты отражены в справке
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в *6*-х и *10*-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Организация пробного итогового сочинения (изложения). Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в протоколе совещаний при зам директора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА:	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в протоколе совещаний ШМО классных руководителей
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в тетради посещения уроков
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки журналов;
	Проверка тетрадей учеников для лабораторных и практических работ	Объективность оценивания работ, качество оформления	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в протоколе совещаний при замдиректора
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в таблице
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка результатов отражена в Протоколе совещаний при

		полугодии			замдиректора
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в протоколе совещаний при замдиректора по ВР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

					результатов учеников на уровне ООО
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в протоколе методсовета
Работа с родителями	Проведение родительского собрания	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (математика, русский язык)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества

					преподавания учебного предмета
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА. Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в протоколе совещаний при замдиректора по УВР

	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05		Убедиться, что профориентацию организовали по базовому уровню. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Методист замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в тетради взаимопосещения уроков
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в протоколе совещаний при директоре
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен

					в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация методического месячника	Взаимопосещение уроков	Комплексный	Методист, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
МАРТ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов .Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справках
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: -в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; -справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; -справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;
Образовательные результаты школьников	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Мониторинг УУД на уровне НОО	Проанализировать как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Результаты отражены в протоколе совещаниц при замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам 3 четверти
	Подготовка учеников к ГИА Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в протоколе совещания при зам. директора по УВР

Воспитательная работа	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в информации на планерке

Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в информации на совещании при директоре
льные результаты школьник	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Методист руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
МАЙ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов, журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля

					качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке по итогам учебного года
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных	Организовать проведение административных	Тематический	Замдиректора по	Проверка организации

	контрольных работ по графику оценочных процедур	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		УВР	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Методист, руководители ШМО,	Анализ работы ШМО
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице «Самооценка профессиональной деятельности»
Работа с родителями	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы	Проанализировать работу	Комплек	Замдирект	Проверка работы

	школы за учебный год	школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	сный	ора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	школы отражена:анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам года

2.2.3. Мониторинг предметных результатов

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объект	Ответственные
Сентябрь	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах для оценки готовности к обучению на новом уровне образования. Стартовая диагностика в 6–8-х классах в первый год изучения предмета на уровне ООО: • 6-е классы –	Оценка уровня сформированности УУД и готовности к изучению отдельных предметов.	Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение познавательными УУД, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими и	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги

	обществознание; • 7-е классы – информатика, физика; • 8-е классы – химия, ОБЖ		логическими действиями	
	Проведение и анализ входных диагностических работ учащихся 2–11-х классов по русскому языку и математике	Оценка уровня усвоенных знаний за прошлый учебный год и выявление готовности учащихся к обучению в следующем классе	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Октябрь	Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 1–11-х классов, выявление слабоуспевающих учащихся	Предупреждение неуспеваемости	Результаты учащихся 1–11-х классов, классные журналы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Создание условий для корректировки и совершенствования знаний слабоуспевающих учащихся	Результаты слабоуспевающих учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 1-ю четверть:	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Организация пробного итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Выявление степени готовности учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению), корректировка подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) по результатам пробного испытания	Результаты учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе

	Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по *физике, биологии, химии* в 7–11-х классах	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 7–11-х классов	Результаты учащихся 7–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проверка объективности выставления отметок и их накопляемости во 2–11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классные журналы(электронный)	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Организация итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Корректировка плана подготовки учащихся 11-х классов к ГИА по результатам итогового сочинения (изложения)	Результаты учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО ГЦ
	Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по математике и русскому языку, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Оценка эффективности работы по повышению качества учебно-воспитательной работы	Результаты учащихся 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Январь	Проверка объективности выставления отметок и их накопляемости во 2–11-х классах	Оценка организации оценочной деятельности	Классные журналы	Заместитель директора по УВР
	Организация пробного итогового собеседования и анализ его результатов	Выявление степени готовности учащихся 9 класса к итоговому собеседованию, корректировка подготовки выпускников к итоговому собеседованию по результатам пробного испытания	Результаты учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО ГЦ

	Проверка тетрадей учащихся 4-9-х классов по математике, русскому языку, физике, иностранному языку, регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Оценка усвоения изученного материала учащимися 2–11-х классов, соблюдение требований положения о порядке ведения и проверки тетрадей	Тетради учащихся 5–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Февраль	Организация итогового собеседования и анализ его результатов	Корректировка плана подготовки учащихся 9 класса к ГИА по результатам итогового собеседования	Результаты учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО ГЦ
	Контроль за проведением практической части программ по биологии, физике, химии, географии	Оценка степени усвоения изученного материала учащимися 6–11-х классов	Результаты учащихся 6–11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Состояние и действенность работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Повышение качества и эффективности учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины	Результаты слабоуспевающих учащихся, учащихся, имеющих проблемы с поведением, учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители
	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 и 11 классах	Корректировка подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Результаты учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Март	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР
Апрель–май	Организация ВПР по графику, анализ результатов	Оценка уровня достижения образовательных результатов участниками ВПР и соответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС	Результаты учащихся, участвовавших в ВПР	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Апрель	Подготовка и проведение тренировочного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Корректировка подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Состояние и качество обученности выпускников начального общего образования: уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков; объективность оценивания учебных и личностных достижений учащихся 4 класса	Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения, предупреждение дезадаптации при переходе на уровень основного общего образования, сохранение и развитие преемственных связей между уровнями обучения	Результаты учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Май	Проведение и анализ итоговых диагностических работ учащихся 2–8-х, 10-х классов по предметам учебного плана	Оценка соответствия знаний учащихся 2–8-х, 10-х классов пройденному программному материалу за учебный год	Результаты учащихся 2–8-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Оценка объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Рабочие программы, классные журналы	Заместитель директора по УВР

Июнь	Анализ результатов ГИА и результатов обученности за учебный год	Оценка эффективности учебно-воспитательной работы за учебный год, планирование работы на следующий учебный год	Педагогический коллектив	Администрация школы

2.2.4. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной

		комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители ШМО
Составить банк данных по КПК	Сентябрь	Методист
Составить перспективный план повышения квалификации работников	октябрь	Заместитель директора по УВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Проверить учебные кабинеты и мастерские на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август-сентябрь 2023 года	Завхоз
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: -заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	апрель 2024 года декабрь 2023 года	Директор

-направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
-направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Директор
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Директор, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября 2023 года	Директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
График отпусков на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом	в течение года (по необходимости)	Директор

Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)		

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	сентябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Директор, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	Директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать субботники	октябрь и апрель	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор

Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организовать и провести закупку стульев в актовый зал, скамейки в школьные коридоры	март–июль	заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии, физики, химии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместитель директора по УВР,
Организовать ремонт классов к началу учебного года, коридора начальных классов	июнь–июль	завхоз
Организовать закупку и приобрести каменный уголь для школьной котельной	июль-август	Директор, контрактный управляющий

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Обеспечить заключение договоров:	декабрь	завхоз

• дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы ХАСП (производственного контроля школы)	в течение года	завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	ноябрь - декабрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания	сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание	декабрь	Директор, завхоз

систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить тренировки по эвакуации в случае террористического акта	согласно графику	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при	июль	директор, ответственный за

обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Завхоз

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	август-сентябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август-сентябрь	директор, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–декабрь	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, педагог-организатор ОБЖ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Согласно графику	Директор, педагог-организатор ОБЖ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение 2023 года	Завхоз
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
• следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение 2023 года	
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Ответственный за кабинет здоровья
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Ответственный за террометрию
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители